



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"
BORGO VALSUGANA (TN)



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.edu.it - PEC: degasperi@pec.provincia.tn.it

Allegato A – det. 30 dd 12.04.2024

Prot. n. iad_tn /2024/5.4/Gb/eg

Borgo Valsugana, _____

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AL/ALLA _____
Prof./ssa
.....

OGGETTO: lettera di conferimento incarico in qualità di "**DOCENTE ESPERTO / DOCENTE TUTOR COMPETENTE NELL'AMBITO STEM**"; **DOCENTE ESPERTO / DOCENTE TUTOR COMPETENTE NELL'AMBITO MULTILINGUISMO STUDENTI**; **DOCENTE ESPERTO COMPETENTE NELL'AMBITO MULTILINGUISMO DOCENTI**; **PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP - Linea di intervento A / Linea di intervento B** – Progetto "**Focus on Sciences and Languages**" - **PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi – azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Linea di investimento: **M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**
CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143-P-31400**
Codice CUP: **G34D23006120006**
Titolo del progetto **"Focus on Sciences and Languages"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 23, della L.P. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, il quale prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali e tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";
- VISTA** la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli "incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione" ai sensi dell'art. 39 *quinquies* e ss;
- VISTO** l'art. 39 *quinquies* della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative;"
- CONSIDERATO** che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 *quinquies* della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. m pi.132935 del 15.11.2023

istruzioni operative investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessaria competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO il Decreto legislativo 118/2011, disciplinante l’armonizzazione dei sistemi contabili;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 27, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 13594 di data 27 dicembre 2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 123 di data 22 dicembre 2023;
- ACCERTATO che per l’intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il **CUP G34D23006120006** ed inserito in piattaforma Futura;
- CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica l’importo pari a **Euro 74.910,34#** di cui:
- Linea di intervento A:** per l’attuazione di Percorsi formativi STEM, digitali e di innovazione e multilinguistici per studenti: **€ 52.639,62**;
- Linea di intervento B:** per l’attuazione di Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: **€ 22.270,72**;
- VISTO l’accordo di concessione prot.: m.pi.AOOGABMI Registro Ufficiale 0021923.18-02-2024 sottoscritto tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore - Istituzione scolastica "A. DEGASPERI", codice meccanografico TNIS00200E, C.F. 81002070225 - del progetto “*Focus on Sciences and Languages*”, rappresentato dal Dirigente scolastico Giulio Bertoldi in qualità di legale rappresentante;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 25.01.2024 di adesione al PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi, con il progetto “*Focus on Sciences and Languages*”;
- VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 2 del 22.02.2024 di adesione al PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi, con il progetto “*Focus on Sciences and Languages*”;
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 11 del 04.03.2024 disseminazione e avvio azione di comunicazione, informazione e pubblicità del progetto previsto dal PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “*Focus on Sciences and Languages*”;
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 12 del 04.03.2024 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e di Direttore dell’Esecuzione, ai sensi dell’art. 114, commi 7 e 8, del D.lgs. n. 36/2023 per procedere alle fasi di programmazione, progettazione, e realizzazione del progetto “*Focus on Sciences and Languages*” - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 13 del 04/03/2024 con la quale è stato assunto a bilancio il finanziamento per il progetto “*Focus on Sciences and Languages*” – PNRR – Missione 4 – Istruzione

e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 15 di data 11/3/2024 di approvazione dell'avviso di selezione di personale docente interno all'I.I. “A. Degasperi” per il ruolo di formatore esperto e tutor esperto per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche per studenti, per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti e di personale non docente interno, al fine di attuare il progetto “Focus on Sciences and Languages” – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - (D.M. 65/2023);

VISTO l'avviso di selezione di personale docente interno all'I.I. “A. Degasperi” per il ruolo di formatore esperto e tutor esperto per i percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche per studenti, per i percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti e di personale non docente interno, al fine di attuare il progetto “Focus on Sciences and Languages” – PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, pubblicato in data 11.03.2024, prot. n. 2524, all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.istalcidedegasperi.edu.it e sulla home del sito al link “Futura: la scuola per l'Italia di domani” per n. 7 giorni per la selezione di personale di questa Istituzione, con tutti gli allegati parte integrante;

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 16 del 13/03/2024 di istituzione della commissione di valutazione delle candidature pervenute per la selezione dei componenti dei gruppi di lavoro di cui all'oggetto;

VISTA la convocazione della commissione di valutazione con nota prot. n. 0002911 del 18.03.2024, per procedere alla valutazione delle candidature pervenute relativamente al Bando di selezione interna di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che alla data del 18.03.2024 ore 18.00, scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute le seguenti candidature da parte del personale interno all'Istituzione scolastica, così suddivise:

LINEA di intervento A:

- n. 15 candidature DOCENTE ESPERTO per “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”;
- n. 25 candidature DOCENTE TUTOR per “percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione”;
- n. 8 candidature DOCENTE ESPERTO per “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”;
- n. 8 candidature DOCENTE TUTOR per “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”;

LINEA di intervento B:

- n. 4 candidature DOCENTE ESPERTO per “percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche e metodologiche dei docenti”;

LINEA di intervento A – Linea di intervento B:

n. 3 candidature PERSONALE AMMINISTRATIVO per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il verbale sottoscritto dalla Commissione giudicatrice, acquisito con prot. n. 003089 di data 20/03/2024, in cui sono state riportate le risultanze delle valutazioni delle candidature pervenute, con i relativi punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'artt. 6 e 7 dell'Avviso;

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 19 del 21/03/2024 di pubblicazione sul sito ufficiale dell'istituzione scolastica della graduatoria provvisoria dei candidati idonei con l'indicazione del termine di 5 giorni dalla pubblicazione per presentare reclami alla stessa;

PRESO ATTO che entro il termine sopra indicato non sono pervenuti reclami;

CONSIDERATA la determinazione del dirigente scolastico n. 22 del 27/03/2024 con cui veniva approvata la graduatoria definitiva in relazione all'avviso pubblico precedentemente citato;

CONSIDERATO che i candidati idonei risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con Lettera di Incarico seguendo l'ordine della graduatoria definitiva;

CONSIDERATO che i candidati idonei sono incaricati allo svolgimento delle attività che risultano essere

strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la circolare del Servizio Istruzione della PAT, prot. n. 300638/S167/2023/4.4/AZ/FB dd. 19.04.2023 avente ad oggetto "compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR" e successiva mail di chiarimenti, con le quali viene stabilito il compenso lordo stato (costo che la scuola sostiene per ogni ora di attività) sia il lordo dipendente;

CONSIDERATO quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che non è ammesso il rinnovo dell'incarico, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

PRESO ATTO che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle UCS personale quali costi diretti, come indicato nelle istruzioni operative (D.M. 65/2023), pari a:

- € 79,00/ora (59 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE ESPERTO** sia per i percorsi di potenziamento delle STEM che di potenziamento linguistico per gli studenti (Linea di intervento A);
- € 34,00/ora (25 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE TUTOR** sia per i percorsi di potenziamento delle STEM che di potenziamento linguistico per gli studenti (Linea di intervento A);
- € 122,00/ora (91 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE ESPERTO** per i percorsi di potenziamento linguistico per i docenti (Linea di intervento B);

PRESO ATTO che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle UCS personale quali costi indiretti per una quota del 40% sulla base del numero di ore effettivamente registrate e certificate a sistema dalla scuola, come indicato nelle istruzioni operative (D.M. 65/2023), pari a:

- € 18,00/ora (13,67 €/ora lordo dipendente) per l'attività del personale amministrativo (Cat. C) per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al rup - linea di intervento A / linea di intervento B;
- € 17,00/ora (12,86 €/ora lordo dipendente) per l'attività del personale amministrativo (Cat. B) per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al rup - linea di intervento A / linea di intervento B;

CONSIDERATO CHE con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

Tutto ciò premesso e rilevato,

CONFERISCE

1. Al/la Docente / **Personale amministrativo CAS / AAS** _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, codice fiscale: _____, l'incarico di **DOCENTE ESPERTO / DOCENTE TUTOR COMPETENTE NELL'AMBITO STEM**; **DOCENTE ESPERTO / DOCENTE TUTOR COMPETENTE NELL'AMBITO MULTILINGUISMO STUDENTI E DOCENTE ESPERTO COMPETENTE NELL'AMBITO**

MULTILINGUISMO DOCENTI; PERSONALE AMMINISTRATIVO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP - Linea di intervento A / Linea di intervento B - come previsto dalle Istruzioni Operative e dall'Avviso pubblico di cui all'oggetto.

Il percorso formativo "**Titolo del percorso**" prevede le seguenti attività:

"(descrizione sintetica dell'attività)..."

Compiti del **formatore ESPERTO** sono quelli di progettare ed erogare interventi didattici **in ambito STEM / multilinguismo per studenti / multilinguismo per docenti** sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'apprendimento cooperativo; di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive; di gestire la piattaforma FUTURA dedicata al PNRR; di collaborare con il gruppo di lavoro **per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM / il multilinguismo studenti / il multilinguismo docenti** per attività di monitoraggio delle azioni, di rilevazione degli impatti sul piano della maturazione delle competenze degli studenti coinvolti; di fornire elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto.

Compiti del **docente TUTOR** sono quelli di affiancare gli studenti nelle attività formative previste dal progetto ed elaborate dal formatore esperto; vigilare su di essi; presidiare le relazioni tra i componenti dei gruppi, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto; collaborare con l'esperto formatore negli aspetti organizzativi del corso; gestire la piattaforma FUTURA dedicata al PNRR; registrare le presenze degli studenti e le attività svolte nell'ambito del Progetto; collaborare con il gruppo di lavoro **per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM / il multilinguismo studenti / il multilinguismo docenti** per attività di monitoraggio delle azioni, di rilevazione degli impatti sul piano della maturazione delle competenze degli studenti coinvolti; *svolgere ogni altra attività prevista dalle Istruzioni Operative del PNRR 3.1.*

Compiti del **personale amministrativo** sono quelli di espletare, al di fuori dell'orario di servizio, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

2. Il/la docente incaricato/a risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

3. Il compenso verrà rapportato alle ore effettivamente prestate ad un importo orario come da Unità di Costo Standard (UCS) pari a:

- € 79,00/ora (59 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE ESPERTO** sia per i percorsi di potenziamento delle STEM che di potenziamento linguistico per gli studenti (Linea di intervento A);
- € 34,00/ora (25 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE TUTOR** sia per i percorsi di potenziamento delle STEM che di potenziamento linguistico per gli studenti; (Linea di intervento A);
- € 122,00/ora (91 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE ESPERTO** per i percorsi di potenziamento linguistico per i docenti; (Linea di intervento B);
- € 18,00/ora (13,67 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **personale amministrativo (Cat. C)** per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al rup - linea di intervento A / linea di intervento B;
- € 17,00/ora (12,86 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **personale amministrativo (Cat. B)** per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al rup - linea di intervento A / linea di intervento B;

ripartito fra due esercizi finanziari nel modo seguente:

E.F. 2024 € _____ lordo ente/€ _____ lordo dip. - n. ____ ore di attività

E.F. 2025 € _____ lordo ente/€ _____ lordo dip. - n. ____ ore di attività

Le ore potranno essere rimodulate sull'effettivo esercizio finanziario per esigenze didattiche, al fine di garantire

la realizzazione del progetto “Focus on Sciences and Languages”.

Per le attività previste sono riconosciute fino ad un massimo di n. _____ ore e dovranno essere espletate esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio entro il Il termine previsto dall'Accordo di concessione prot. 21923 di data 18-02-2024 all'art. 4 «Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione» per la conclusione dei percorsi didattici e formativi è il **15 maggio 2025**.

L'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto, il personale che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica.

L'attività è da svolgere al di fuori dell'orario di servizio ordinario, tenendo un apposito registro che dovrà essere consegnato alla fine del contratto, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15-11-2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità liquidazione a cedolino stipendiale da parte della Provincia Autonoma di Trento (Servizio/Ufficio competente) in seguito a debita comunicazione/rendicontazione dell'Istituzione scolastica (soggetto committente), compatibilmente con le tempistiche e con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito (si rinvia in proposito a quanto stabilito dalle istruzioni operative).

4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

5. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

6. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di Sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

7. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

8. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso alla controparte a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino al momento in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non espressamente disciplinato in materia di recesso le parti fanno rinvio alle previsioni normative del Codice Civile.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo dell'incaricato.

10. Al fine del rispetto della privacy, le parti si impegnano al rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e al Regolamento europeo 679/2016.

11. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si dovrà impegnare, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso.

12. L'Istituzione scolastica dovrà contestare, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di Comportamento e assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

13. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo

14. In caso di controversie è competente il Foro di Trento. Per quanto non espressamente stabilito e pattuito le uniche norme di rinvio possibili sono quelle previste dagli artt. 2222 e seguenti, nonché 2229 e seguenti del codice civile.

15. Si sottolinea il divieto e la relativa sanzione stabiliti dall'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001.

16. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario/dirigente competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

17. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini precedente indicati, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

18. Con il presente atto si intende costituire un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile e ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l), del D.P.R. n. 917/1986 e s. m., così come modificato dal Decreto Legislativo n. 344/2003 e s. m.

19. Si allegano alla presente lettera di incarico:

- ✓ -accettazione da restituire debitamente compilata e firmata;
- ✓ -dichiarazione riguardante l'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento dell' incarico presso l'istituzione scolastica;
- ✓ -domanda di partecipazione all'avviso;
- ✓ -curriculum vitae.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Atto gestionale n. _____-2024 dd _____
Capitolo 402245 - anno di imputazione 2024
Determinazione del Dirigente Scolastico n. 28 dd 09.04.2024
Prenotazione fondi n. 4029062/003
Impegno di spesa n. _____

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
Elia Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

PER ACCETTAZIONE INCARICO

OGGETTO: Accettazione incarico Progetto “**Focus on Sciences and Languages**” - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi – azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Linea di investimento: **M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi**
CODICE PROGETTO: **M4C1I3.1-2023-1143-P-31400**
Codice CUP: **G34D23006120006**

Con la presente il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di accettare la proposta di incarico, nell’ambito del progetto come esplicitato con lettera di conferimento incarico del Dirigente scolastico prot. n. _____ del _____;
- di aver preso visione delle Istruzioni Operative m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0132935.15-11-2023 PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- di essere a conoscenza che l’attività dovrà essere svolta al di fuori dell’orario di servizio e dovrà essere svolta in costanza di contratto di lavoro subordinato (personale interno alla scuola), pertanto nel momento in cui cesserà il rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, cesserà anche qualunque incarico “PNRR”;
- di aver ricevuto le informazioni sulle finalità e modalità del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;
- di espressamente consentire, ove necessario, il trattamento dei dati per le sole finalità oggetto del contratto/ordine per la fornitura di beni e servizi stipulato (ai sensi dell’articolo 6 comma 1 lett. a. del Regolamento UE 2016/679);
- di aver preso visione dell’informativa estesa sul trattamento dei dati personali relativa a fornitori di beni e servizi presente sul sito internet dell’Istituto;
- che l’Amministrazione ha trasmesso, ai sensi dell’**art.18 del Codice di Comportamento approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014**, copia dello stesso, dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e di impegnarsi, con riferimento alle prestazioni oggetto dell’incarico, ai sensi dell’art.2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso;
- di cedere sin d’ora all’Amministrazione la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz’altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l’espletamento dell’incarico;
- di accettare la liquidazione di quanto dovuto dall’Istituto, subordinatamente agli stati di avanzamento e liquidazione che verranno concessi dal MIM (pertanto non sarà ottemperata la scadenza dei 30 giorni dal ricevimento del documento di spesa);
- di accettare che nel caso in cui il progetto PNRR “Focus on Sciences and Languages” CODICE progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31400 non venga finanziato dall’Autorità Nazionale PNRR, nulla sarà dovuto da parte dell’Istituzione scolastica per le attività svolte;
- di accettare che le azioni formative sono rivolte a gruppi di studenti / docenti non inferiori a 9 / 5 unità e che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascun percorso. Nel caso in cui non sia stata raggiunta la frequenza minima dal numero minimo di corsisti, il percorso non potrà essere certificato in piattaforma e i costi relativi non potranno essere liquidati dall’Autorità Nazionale PNRR, con la conseguente impossibilità dell’Istituzione scolastica di liquidare l’attività sia ai docenti esperti che ai docenti tutor.

BORGO VALSUGANA, _____

FIRMA

Prof./ssa