



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGO VALSUGANA (TN)



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.edu.it - segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - degasper@pec.provincia.tn.it

iiad_tn/2024/4.2/GB

Borgo Valsugana, 22 maggio 2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ALLEGATO N.1 ALLA DETERMINA N° 44 di data 22.05.2024

- Al Personale docente dell'Istituto
- Al Sito web dell'Istituto
- All' Albo pretorio
- Amministrazione trasparente
- Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DEI COMPONENTI DELLA “COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO” - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023) - Titolo del progetto: “*Protagonisti nel cambiamento digitale*”

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222

CODICE CUP: G34D23007160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»; e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*» da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATO che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che il decreto DM 66/2023 ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 50.671,69€ per l'attuazione del progetto dal titolo "Protagonisti nel cambiamento digitale" suddiviso, rispettivamente per le tre attività associate all'intervento, nella quota pari a € 19.656,00€ per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale", nella quota di € 21.840,00€ per la realizzazione dei "Laboratori di formazione sul campo" e nella quota di € 9.175,69€ per la realizzazione delle attività "Comunità di pratiche per l'apprendimento"; come da prospetto:

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.931,20 €	5	Compilato	19.656,00 €
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	4.368,00 €	5	Compilato	21.840,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	9.175,69 €	1	Completato	9.175,69 €

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

APPURATO che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP G34D23007160006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'accordo di concessione di data 03.03.2024, prot.: m.pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale.U. 0037876-2024, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore - Istituzione scolastica "A. DEGASPERI", codice meccanografico TNIS00200E, C.F. 81002070225 - del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale", rappresentato dal Dirigente scolastico Giulio Bertoldi in qualità di legale rappresentante;

VISTO l'art.34 del Regolamento UE 241/2021 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii., all'articolo 23 che prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e iiad_tn-08/05/2024-0004709 2 strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e art. 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTA la Legge Provinciale n. 23 del 19/7/1990 ed il suo regolamento d'attuazione approvato con DPGP 22/5/1991 n. 10-40/Leg;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12/10/2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare l'art. 51 comma 2 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento);

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 27 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 503 dd 12.04.2024;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 123 di data 22 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*";

VISTA la Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 5 del 22.02.2024 con la quale sono stati adottati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 9 del 29.04.2024 con la quale sono stati integrati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;

VISTA la determinazione n. 24 del 27.03.2024 del Dirigente scolastico di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del D. Lgl. n. 36/2023 per procedere alle fasi di programmazione, progettazione, e realizzazione del progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giulio Bertoldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 27 del 04/04/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento per il progetto “Protagonisti nel cambiamento digitale” - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la necessità di provvedere alla costituzione della “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, attraverso il reclutamento di personale interno con adeguate competenze con il compito, al di fuori dall’orario di servizio, di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

VISTO l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività della “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, pari al massimo al 20% dell’importo totale del finanziamento pari ad euro 9.175,69€:

Titolo	Percentuale attività sul totale	Importo singola edizione	N° edizioni	Stato	Importo totale
Comunità di pratiche per l’apprendimento	(Max: 20%)	9.175,69 €	1	Completato	9.175,69 €

VISTO che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall’anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target previsti dalla linea di investimento;

VISTO che le per le attività della “Comunità di pratiche per l’apprendimento” sono attribuite un numero complessivo massimo di ore 269,87 per un importo massimo complessivo di € 9.175,69;

PRESO ATTO che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle Unità di Costo Standard (UCS) personale quali costi diretti per personale formatore tutor € 34,00/ora onnicomprensivi lordo stato (€/h 25,00 lordo dipendente) come indicato nelle istruzioni operative (D.M. 66/2023) prot. n. 141549 del 7-12- 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

VISTO che le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma:

Avvio dei percorsi formativi	Entro il 1° aprile 2024	Registro delle attività
Conclusione dei percorsi formativi	Entro il 30 settembre 2025	Rilascio attestati e certificazione di conclusione

RILEVATA la necessità di individuare n. 8 figure interne di formatori tutor per lo svolgimento delle attività della “Comunità di pratiche per l’apprendimento”, nell’ambito del progetto autorizzato;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di formatore tutor in possesso di competenze nel settore dell’innovazione didattica e digitale, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto dell’incarico che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio dell’Istituzione e riportati nell’allegato di selezione e che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei formatori tutor tra i docenti interni per la costituzione della “Comunità di pratiche per l’apprendimento” nell’ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale";

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 44 del 22.05.2024, avente come oggetto "costituzione della comunità di pratiche per l'apprendimento - Avvio della selezione per la comunità di pratiche per l'apprendimento", di cui il presente Avviso costituisce allegato;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di **personale docente interno** all'I.I. "A. Degasperi" disponibile a svolgere la funzione di **"formatore tutor interno"**, per la costituzione della **"Comunità di pratiche per l'apprendimento"** prevista nell'ambito del PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), **per l'attuazione del progetto: "Protagonisti nel cambiamento digitale"**.

ART. 1 DESTINATARI – COMPOSIZIONE DELLA COMUNITA' DI PRATICHE

Destinatari del presente avviso sono tutti i docenti in qualità di esperti interni a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto PNRR – Investimento 2.1. – **"Protagonisti nel cambiamento digitale"**.

La tabella seguente riporta la composizione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento", il numero di componenti della stessa, il numero massimo di ore riconosciute per ciascun componente, nonché l'unità di costo standard (UCS) in € 34,00/ora.

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO – PNRR 2.1 – D.M. 66/2023				
FORMATORI TUTOR INTERNI	N° FIGURE RICHIESTE	N° MASSIMO ORE RICONOSCIUTE PER CIASCUN COMPONENTE	N° MASSIMO ORE COMPLESSIVE RICONOSCIUTE ALLA COMUNITÀ DI PRATICHE	UNITA' DI COSTO STANDARD (UCS) €/ora
Formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, nel supporto alla formazione continua e alla transizione digitale, nella relazione, nella condivisione, nel lavoro di gruppo e nell'organizzazione, nel promuovere l'aggiornamento del personale con la progettazione e la gestione di programmi mirati.	8	33	264	34,00

I docenti formatori tutor interni, al di fuori dell'orario di servizio, realizzeranno le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata con l'Accordo di Concessione.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire l'incarico di componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento":

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- disponibilità a conoscere ed utilizzare la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze per l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione dei percorsi progettuali nelle sezioni di specifica competenza.

ART. 3 COMPITI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE

Ciascun docente selezionato quale componente della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico per cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale docente e non docente dell'Istituto.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo- amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento inoltre:

- raccoglie la documentazione prodotta e cura la comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti;
- raccoglie dati e materiali predisposti al fine di misurare e valutare l'impatto delle azioni formative;
- individua le aree di miglioramento e promuove ulteriori azioni di supporto o integrative;
- collabora all'aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali e delle discipline a supporto della transizione digitale;
- produce materiali didattici digitali, li raccoglie, li condivide e li diffonde anche sul sito web dell'Istituto;
- supporta lo scambio di buone pratiche in termini di contenuti, strategie, metodologie;
- promuove l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire:

1. **Allegato A:** domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato contenente la scheda di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta;
2. **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità;
3. **Allegato C:** dettagliato **curriculum vitae**, a pena di esclusione, in formato europeo e sottoscritto;
4. copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

degasperi@pec.provincia.tn.it

utilizzando i modelli Allegati, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre:

le ore 10.00 del giorno mercoledì 29/05/2024

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e al fatto che non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato, verranno valutate e graduate in coda agli aventi diritto, SOLO in caso di un numero inferiore di domande saranno assegnatari di incarichi.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti dipendenti di questa Istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto; gli aspiranti dovranno inoltre possedere i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione approvati dal Consiglio dell'istituzione, così come riportati nella tabella di cui all'articolo 7.

ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI

Sono requisiti di accesso i titoli di studio; saranno inoltre oggetto di valutazione le ulteriori qualifiche professionali, le esperienze lavorative in attività coerenti con l'incarico, le certificazioni informatiche, linguistiche nonché le abilitazioni all'insegnamento e alla libera professione sulla base dei criteri di valutazione deliberati dal Consiglio dell'Istituzione e dei punteggi specificati nella griglia di valutazione dei titoli riportata di seguito.

TITOLI	Punti per ogni titolo e/o annualità	N° Massimo Titoli e/o annualità valutabili	Autovalutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
A) TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)				
1) Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Lode:	8	1	
	Da 105 a 110	7		
	Da 100 a 104	6		
	Da 95 a 99	5		
	Fino a 94	4		
2) Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)	2	1		
3) Diploma di qualifica professionale (da inserire solo in mancanza di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado)	1	1		
B) ULTERIORI QUALIFICHE PROFESSIONALI				
1) Corso di specializzazione post-laurea con esame finale	1	1		
2) Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale	1	2		
3) Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)	1	2		
4) Dottorato di ricerca	2	1		

5) Corsi di formazione (che prevedono il rilascio di un attestato) inerenti all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica e/o relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo		3	3		
Totale punteggio					
C) ESPERIENZA LAVORATIVA IN ATTIVITÀ COERENTI CON L'INCARICO					
1) Incarichi ricoperti nell'ambito di progetti PON-FESR, PON-FSE, PNRR Scuola, Bandi Fondazione CARITRO, Erasmus+		5	2		
2) Incarichi ricoperti nelle Istituzioni scolastiche nel corso degli anni 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 – 2023/24: collaboratore del DS; animatore digitale; funzione strumentale; coordinatore di indirizzo; coordinatore di dipartimento; referente di Istituto CLIL, ICDL.		4	4		
3) Altre esperienze professionali attinenti alle attività oggetto dell'incarico		3	2		
Totale Punteggio					
D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta una sola certificazione)					
1) CDL	Essential/Prime/Base	0,5	1		
	Full Standard/Standard	1	1		
	Expert	1,5	1		
2) EIPASS	Basic	0,5	1		
	7 Moduli User	1	1		
	Web-Coding- Teacher	1,5	1		
3) TABLET	Livello base (100 ore)	0,5	1		
	Livello intermedio	1	1		
	Livello avanzato	1,5	1		
4) CICSO	Networking	0,5	1		
	Professional	1	1		
	Engineering	1,5	1		
5) MICROSOFT MCE-MCSA-MCSD- MCSE- MOS-MTA..	Livello base	0,5	1		
	Livello Intermedio	1	1		
	Livello Avanzato	1,5	1		
6) GOOGLE WORKSPACE	Livello base	0,5	1		
	Livello Intermedio	1	1		
	Livello Avanzato	1,5	1		
Totale punteggio					
E) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (si valuta una sola certificazione)					
B1		1	1		
B2		2	1		
C1		3	1		
C2		4	1		
Totale punteggio					
F) ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E ALLA LIBERA PROFESSIONE					
Abilitazione all'insegnamento		2	2		
Abilitazione alla libera professione		1	1		
Totale punteggio					
TOTALE COMPLESSIVO					

ART. 8 - ATTRIBUZIONE PRECEDENZE PER LE SELEZIONI

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito contratto.

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Nel caso in cui le candidature fossero insufficienti si procede al conferimento dell'incarico a quelle pervenute fuori termine poste in coda come riserva.

Nel caso in cui non vengano avanzate candidature da parte del personale interno o le candidature fossero insufficienti per la completa realizzazione dell'attività, l'istituzione scolastica procederà a selezionare il restante personale tramite avviso esterno.

ART. 9 – COMPENSO

L'attività del personale docente coinvolto nell'attività della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" sarà retribuita con un compenso orario così come previsto dalle istruzioni operative del PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), in particolare:

- per le attività della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" sono attribuite un numero complessivo massimo di **ore 264** per un importo massimo complessivo di **€ 8.976,00**;

L'unità di costo standard (UCS) per ogni ora di attività effettivamente prestata da ciascun componente della Comunità di pratiche, ai sensi della normativa vigente, è di **€/h 34,00 onnicomprensivi** lordo stato (**€/h 25,00 lordo dipendente**), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07/12/2023 al paragrafo 3 "Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo".

Poiché l'importo assegnato come compenso per le attività della Comunità di pratiche corrisponde al massimo al 20% del finanziamento complessivo assegnato ed è determinato in proporzione all'importo effettivo che sarà investito per i "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e per i "Laboratori di formazione sul campo", nel caso in cui l'Istituto sia impossibilitato ad impiegare in toto l'importo stabilito per entrambe le tipologie di attività formative, il numero di ore e il compenso destinato alle attività della comunità di pratiche per l'apprendimento sarà ridotto in proporzione.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente all'intervento, alla quale si rinvia espressamente.

In sede di liquidazione non saranno riconosciute e non saranno liquidate attività non coerenti con quelle previste dalla linea di intervento.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il termine ultimo previsto per le predette attività contrattuali è il **30 settembre 2025**, salvo proroghe determinate dalla sopravvenienza di nuove disposizioni normative.

Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria la surroga di uno o più componenti della comunità di pratiche per decadenza dei requisiti, si provvederà alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si provvederà con provvedimento dirigenziale alla riapertura del presente bando per la selezione di personale interno.

I compensi, rapportati alle ore effettivamente svolte, saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le ore da retribuire dovranno essere registrate nella piattaforma FUTURA nonché risultare da un apposito registro delle firme (*timesheet*) che attesti l'impegno orario fuori servizio nonché la descrizione dell'attività svolta

Come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, come riportato nelle "Istruzioni operative" del D.M. 66/2023 non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di

informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall'Istituzione scolastica, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

I candidati risultati in posizione utile in graduatoria per la "Comunità di pratiche" risulteranno i vincitori della selezione. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum per ogni linea di intervento rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **30 settembre 2025**, salvo proroghe.

La graduatoria provvisoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula, verrà pubblicata **sull'albo on line dell'Istituto**.

Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 11 MOTIVI DI INAMMISSIBILIA' E DI ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando, salvo eccezioni;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15, comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nonché con determinazione n. 12 del 04.03.2024 il Responsabile Unico del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I. "A. Degasperi", Giulio Bertoldi.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

ART. 15 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 16 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – “Bandi di gara e contratti” di questa Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.istalcidedegasperi.edu.it e sulla home del sito al link “FUTURA: la scuola per l'Italia di domani”.

La graduatoria provvisoria, stilata dalla Commissione di Valutazione appositamente convocata, sarà pubblicata all'albo on-line per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Dott.ssa Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).