

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"
BORGO VALSUGANA (TN)

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.edu.it - segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - degasper@pec.provincia.tn.it

iiad_tn/2024/4.2/GB/eg

Borgo Valsugana, 18 giugno 2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINA N°53 di data 18.06.2024

- Al Personale docente dell'Istituto
- Al Personale non docente dell'Istituto
- Al Sito web dell'Istituto
- All' Albo pretorio
- Amministrazione trasparente
- Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno e di personale in collaborazione plurima e di personale esterno per il conferimento di incarichi di **"formatori esperti e tutor" per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" e di personale non docente interno per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR - INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023).**

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I2.1 - *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico*
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222
CODICE CUP: G34D23007160006
TITOLO DEL PROGETTO: *"Protagonisti nel cambiamento digitale"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»; e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la «*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning*» da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATO che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGIS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che il decreto DM 66/2023 ha assegnato a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 50.671,69€ per l'attuazione del progetto dal titolo "**Protagonisti nel cambiamento digitale**" suddiviso, rispettivamente per le tre attività associate all'intervento, nella quota pari a € 19.656,00€ per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale", nella quota di € 21.840,00€ per la realizzazione dei "Laboratori di formazione sul campo" e nella quota di € 9.175,69€ per la realizzazione delle attività "Comunità di pratiche per l'apprendimento" come da prospetto:

Titolo	Percentuale dell'attività sul totale	Importo singola edizione	Numero edizioni	Stato	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		3.931,20 €	5	Completato	19.656,00
Laboratori di formazione sul campo	(Min: 30%)	4.368,00 €	5	Completato	21.840,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	(Max: 20%)	9.175,69 €	1	Completato	9.175,69

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

APPURATO che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP G34D23007160006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'accordo di concessione di data 03.03.2024, prot.: m.pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale.U. 0037876-2024, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore - Istituzione scolastica "A. DEGASPERI", codice meccanografico TNIS00200E, C.F. 81002070225 - del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale", rappresentato dal Dirigente scolastico Giulio Bertoldi in qualità di legale rappresentante;

VISTO l'art. 34 del Regolamento UE 241/2021 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. recante "piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii., all'articolo 23 che prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e iad_tn-08/05/2024-0004709 2 strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L.P. n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e art. 47 bis;

VISTO l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTA la Legge Provinciale n. 23 del 19/7/1990 ed il suo regolamento d'attuazione approvato con DPGP 22/5/1991 n. 10-40/Leg;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 20-22 Leg. del 12/10/2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazioni dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed in particolare l'art. 51 comma 2 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento);

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 27 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 503 dd 12.04.2024;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 123 di data 22 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*";

VISTA la Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 5 del 22.02.2024 con la quale sono stati adottati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 9 del 29.04.2024 con la quale sono stati integrati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;

VISTA la determinazione n. 24 del 27.03.2024 del Dirigente scolastico di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 36/2023 per procedere alle fasi di programmazione, progettazione, e realizzazione del progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giulio Bertoldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 27 del 04/04/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento per il progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO NECESSARIO di provvedere al reclutamento di personale docente interno e in mancanza di personale in collaborazione plurima e/o di personale esterno in possesso di competenze documentate circa le tematiche stabilite e di competenze digitali e didattiche documentate, per il conferimento di incarichi di "**formatori esperti e tutor**" per la realizzazione di "**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**" e di "**Laboratori di formazione sul campo**" nell'ambito del progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*" - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale

integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023), per la realizzazione dei seguenti percorsi:

RITENUTO NECESSARIO di provvedere al reclutamento di **personale interno non docente** per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di **target** e **milestone** di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, svolte al di fuori dell'orario di servizio;

CONSIDERATO che le Istruzioni operative del PNRR 2.1 prot. n. 141549 del 7-12-2023 prevedono che *“In fase di attuazione le istituzioni scolastiche inseriranno i dati effettivi aggiornati per ciascun singolo percorso/laboratorio, anche prevedendo o rimodulando alcuni valori programmati, quando necessario”*;

VISTO che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il **30 settembre 2025**, al fine di consentire il raggiungimento dei **target** previsti dalla linea di investimento;

PRESO ATTO che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle Unità di Costo Standard personale (UCS) quali costi diretti come indicato nelle istruzioni operative (D.M. 66/2023) prot. n. 141549 del 7-12- 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

Azione	Voce di costo	UCS	Tasso forfettario
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	a.1) docente	122 €/h	=
	a.2) tutor	34 €/h	=
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	=	40% dei costi ammissibili di personale
Laboratorio di formazione sul campo	a.1) docente	122 €/h	=
	a.2) tutor	34 €/h	=
	b) altri costi diretti di progetto, calcolati sui costi ammissibili del personale, necessari alla realizzazione dell'azione	=	40% dei costi ammissibili di personale

RILEVATA la necessità di provvedere al reclutamento di **n° 17 figure di FORMATORE ESPERTO e di n° 17 figure di TUTOR**, o un numero inferiore di formatori esperti e di tutor in caso di incarichi multipli, fra il personale docente interno e in subordine fra il personale in collaborazione plurima e/o fra il personale esterno in possesso di competenze documentate circa le tematiche dei percorsi e di competenze digitali e didattiche documentate, per il conferimento di incarichi di “formatori esperti e tutor” per la realizzazione di “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” e di “Laboratori di formazione sul campo” nell'ambito del progetto *“Protagonisti nel cambiamento digitale”* - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023), per la realizzazione dei seguenti percorsi:

RILEVATA la necessità di individuare **n. 3 figure di personale interno non docente** per l'espletamento di **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di **target e milestone** di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di formatore esperto/tutor in possesso di competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà al conferimento dell'incarico prioritariamente a personale interno, in alternativa al personale in collaborazione plurima tramite lettera di incarico;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica, in mancanza di personale interno, in alternativa al personale in collaborazione plurima, procederà al conferimento dell'incarico al personale esterno con contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” – Capo I bis e relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che gli esperti formatori/tutor che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento di **personale interno non docente** per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio dell'Istituzione e riportati nell'allegato avviso;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

CONSIDERATO che le attività del **personale interno docente e non docente**, sia esso in collaborazione plurima dovranno essere svolte **al di fuori del proprio orario di servizio**;

VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 53 del 18.06.2024, avente come oggetto "Avviso per la selezione di personale interno docente e non docente, in alternativa in collaborazione plurima e/o di personale esterno per il conferimento di incarichi di "formatori esperti e tutor" per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" e di personale non docente interno per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023), di cui il presente Avviso costituisce allegato;

VISTO che le azioni formative sono rivolte a gruppi di corsisti non inferiori a 15 unità per i "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e non inferiori a 5 unità per i "Laboratori di formazione sul campo" e che **si richiede la frequenza di almeno il 70% delle ore previste per ciascun percorso** affinché sia ritenuto valido e finanziato all'interno del progetto PNRR 2.1;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno, in alternativa di personale in collaborazione plurima e/o di personale esterno in possesso di competenze documentate circa le tematiche dei percorsi e di competenze digitali e didattiche documentate per il conferimento di incarichi di:

- A. **FORMATORI ESPERTI E TUTOR** per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo";
- B. **PERSONALE INTERNO NON DOCENTE** per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, essenziali alla realizzazione del progetto PNRR autorizzato;

previsti per l'attuazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023), CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222 CODICE CUP: G34D23007160006 - di seguito indicati.

NEL DETTAGLIO SI SELEZIONANO:

SELEZIONE n° 1	N° ore max Formatore e TUTOR
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Passato, presente e futuro degli scenari didattici nei processi d'apprendimento: una visione d'insieme sulla transizione digitale”</i></p> <p>Descrizione dell'attività: <i>L'attività formativa si propone di delineare una panoramica della transizione digitale: dall'introduzione delle tecnologie nella didattica tradizionale, all'acquisizione graduale e progressiva della didattica digitale nei processi di apprendimento ed insegnamento, con uno sguardo orientato verso l'orizzonte degli scenari futuri.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 4</p> <p>N° ORE TUTOR 4</p>
SELEZIONE n° 2	N° ore max Formatore e TUTOR
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Intelligenza artificiale applicata alla didattica dell'area umanistica e all'apprendimento delle lingue”</i></p> <p>Descrizione dell'attività: <i>L'attività formativa mira a fornire ai docenti dell'area umanistico-linguistica strumenti innovativi per integrare le tecnologie dell'intelligenza artificiale (IA) nel loro insegnamento. Attraverso una combinazione di lezioni teoriche e attività pratiche, le/i partecipanti esploreranno le potenzialità di alcuni strumenti “AI powered”, focalizzandosi su approcci innovativi e personalizzati. Il corso si propone di migliorare l'efficacia didattica attraverso l'adozione di metodologie interattive e mirate, preparando i docenti a cogliere appieno le opportunità offerte dalle tecnologie emergenti nel contesto dell'istruzione.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 12</p> <p>N° ORE TUTOR 12</p>

SELEZIONE n° 3	N° ore max Formatore e TUTOR
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“Didattica digitale e innovazioni disciplinari nell'ambito matematico-scientifico”</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa propone riflessioni e attività pratiche nell'ambito delle discipline scientifiche, con un focus particolare sulla matematica, utilizzando diverse risorse digitali. Verrà approfondito l'uso consapevole e intenzionale delle classi virtuali (Google Classroom, Geogebra Classroom...), delle risorse di Google Workspace for Education e dei software di matematica dinamica come Geogebra. Il percorso sarà finalizzato all'ampliamento del panorama di strumenti e pratiche a disposizione dei docenti, fornendo loro spunti per migliorare l'insegnamento e l'apprendimento attraverso l'integrazione di tecnologie digitali.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 12</p> <p>N° ORE TUTOR 12</p>
SELEZIONE n° 4	N° ore max Formatore e TUTOR
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“La transizione digitale a supporto delle nuove fragilità negli adolescenti”</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa si propone un approfondimento sull'utilizzo delle tecnologie e le ricadute sull'apprendimento degli adolescenti; le nuove modalità di socializzazione online e offline; recuperare la motivazione ad apprendere attraverso gli strumenti digitali; dall'insegnamento trasmissivo all'apprendimento partecipativo nella transizione al digitale.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 8</p> <p>N° ORE TUTOR 8</p>
SELEZIONE n° 5	N° ore max Formatore e TUTOR
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“Progettazione universale per l'apprendimento (Universal Design for Learning): inclusività ed inclusione nella didattica digitale”</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa si propone di avviare i docenti ad applicare i principi della Progettazione Universale per l'Apprendimento alla progettazione didattica e a modificare il proprio modo di</i></p>	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>

<p><i>agire la didattica affinché metodi e strategie siano applicati per consentire l'accessibilità all'interno del contesto classe. Un'attenzione particolare sarà dedicata all'utilizzo integrato delle tecnologie, intese come mezzo per promuovere l'accelerazione dei processi di apprendimento, la personalizzazione dei contenuti e il livello di coinvolgimento.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	
<p>SELEZIONE n° 6</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;"><i>“La transizione digitale a supporto dei nuovi bisogni educativi”</i></p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>Attività formativa che si propone di individuare strumenti digitali e tecnologia in grado di migliorare la convivenza di alunne/i con nuovi Bisogni Educativi. Nuovi linguaggi e nuovi strumenti per una didattica partecipativa attraverso le metodologie learning by doing e il coinvolgimento attivo dei pari</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 8</p> <p>N° ORE TUTOR 8</p>
<p>SELEZIONE n° 7</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;"><i>“Apprendimenti autonomi, (recupero e potenziamento delle competenze disciplinari): videomaking, podcast e innovazioni tecnologiche negli ambienti di didattica digitale”</i></p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa sarà particolarmente indirizzata alle/ai docenti dell'area tecnico-scientifica, ma anche aperto a tutte/i docenti di altri ambiti disciplinari. Il percorso verterà sui seguenti aspetti: uso di video e materiali multimediali nella didattica, alternative alla lezione frontale, con particolare riferimento alle materie STEM ma non solo piattaforme per la personalizzazione della didattica e il recupero delle competenze di base, montaggio di video e strutturazione di attività che prevedano di far realizzare brevi video agli studenti legati agli argomenti trattati a scuola, accenni sul tema dell'intelligenza artificiale a scuola e sulle sue implicazioni.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 4</p> <p>N° ORE TUTOR 4</p>
<p>SELEZIONE n° 8</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p>	

<p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa (per n. 3 edizioni) dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“Strumenti operativi e tecniche di didattica digitale integrata: interazioni tra monitor, lavagne interattive e digital devices”</p> <p style="text-align: center;"><i>Edizione 1 (6 ore); Edizione 2 (6 ore); Edizione 3 (6 ore)</i></p> <p>Descrizione dell'attività: <i>Attività formativa che si propone di fornire alle/ai docenti competenze tecniche, operative e interattive per la gestione delle strumentazioni informatiche fisse (monitor, lavagna interattiva, computer) e mobili (laptop, tablet) disponibili nella scuola, la promozione di didattiche inclusive tramite le modalità del BYOD (Bring your own device), la valorizzazione didattica dei dispositivi mobili delle studentesse e degli studenti, integrati nella didattica digitale in aula.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 18 ore (6 h x 3 edizioni)</p> <p>N° ORE TUTOR 18 ore (6 h x 3 edizioni)</p>
<p>SELEZIONE n° 9</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa (per n. 2 edizioni) dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">Laboratorio sugli strumenti digitali per la Scuola: internet e Software applicativi</p> <p style="text-align: center;">-Livello intermedio-Edizione 1 (10 ore) – Edizione 2 (10 ore)</p> <p>Descrizione dell'attività: <i>Attività formativa che si propone di creare competenze di livello intermedio sui principali software applicativi nell'ambito scolastico ed all'utilizzo corretto e sicuro di risorse in rete, in linea con il quadro di riferimento delle competenze digitali “DigComp 2.2”.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel “Curriculum vitae in formato europeo” sottoscritto dal candidato. 	<p>FORMATORE 20 ore (10 h x 2 edizioni)</p> <p>N° ORE TUTOR 20 ore (10 h x 2 edizioni)</p>
<p>SELEZIONE n° 10</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">Laboratorio sugli strumenti digitali per la Scuola: internet e Software applicativi</p> <p style="text-align: center;">-Livello avanzato-</p> <p>Descrizione dell'attività: <i>Attività formativa che si propone di creare competenze di livello avanzato sui principali software applicativi nell'ambito scolastico ed all'utilizzo corretto e sicuro di risorse in rete, in linea con il quadro di riferimento delle competenze digitali “DigComp 2.2”.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; 	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>

<p>➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato.</p>	
<p>SELEZIONE n° 11</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">Laboratorio sugli strumenti digitali per la Scuola: internet e Software applicativi -Livello base-</p> <p>Descrizione dell'attività: <i>Attività formativa mirata a creare competenze base sui principali software applicativi nell'ambito scolastico ed all'utilizzo corretto e sicuro di risorse in rete, in linea con il quadro di riferimento delle competenze digitali "DigComp 2.2".</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <p>➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre;</p> <p>➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato.</p>	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>
<p>SELEZIONE n° 12</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">"ICDL base"</p> <p>Descrizione dell'attività: <i>Attività formativa mirata al conseguimento dei primi 4 moduli ICDL (computer essential, online essential, spreadsheets, word processing), quindi all'ottenimento di competenze informatiche di base sull'utilizzo del computer, la navigazione in rete, l'utilizzo completo di fogli di calcolo e l'utilizzo di programmi di elaborazione testi.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <p>➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre;</p> <p>➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato.</p>	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>
<p>SELEZIONE n° 13</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA: N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">"ICDL full standard"</p> <p>Descrizione dell'attività: <i>L'attività formativa è mirata al conseguimento dei 3 moduli ICDL che trasformano la certificazione base in full-standard (IT security, online collaboration, presentation), quindi all'ottenimento di competenze informatiche sulla sicurezza dei dati e sulle minacce relative all'utilizzo della tecnologia, sugli strumenti per la produzione e la collaborazione online e sull'utilizzo di programmi per la gestione delle presentazioni.</i></p>	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>

<p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	
<p>SELEZIONE n° 14</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“Pratiche digitali di Economia Aziendale”</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa mira a fornire ai docenti dell'area economica strumenti innovativi per integrare le tecnologie informatiche tramite l'utilizzo di software specifici e dedicati alla transizione digitale, nella didattica dell'Economia Aziendale.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 10</p> <p>N° ORE TUTOR 10</p>
<p>SELEZIONE n° 15</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa (per n. 4 edizioni) dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“La formazione a distanza (FAD): Didattica e valutazione modulare per la creazione di mappe d'apprendimento individuale”</p> <p style="text-align: center;"><i>Edizione 1 (3 ore) – Edizione 2 (3 ore) – Edizione 3 (3 ore) – Edizione 4 (3 ore)</i></p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>Attività formativa che fornisce alle/i docenti competenze per la gestione dell' area della formazione a distanza della scuola (F.A.D) , per l'acquisizione e la condivisione di format user-friendly nella programmazione didattica modulare, per l'uso e la gestione delle Google Apps, per l'orientamento degli apprendimenti nelle diverse discipline, tramite la costruzione di mappe e percorsi individualizzati nell'ambito dei curricula di studio, in una prospettiva di eco-sistema dei processi di insegnamento-apprendimento.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	<p>FORMATORE 12 ore (3 h x 4 edizioni)</p> <p>N° ORE TUTOR 12 ore (3 h x 4 edizioni)</p>
<p>SELEZIONE n° 16</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p style="text-align: center;">“Il chatbot per l'apprendimento dell'italiano come L2”</p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa fornisce alle/i docenti competenze per creare un semplice chatbot per</i></p>	<p>N° ORE FORMATORE 8</p> <p>N° ORE TUTOR 8</p>

<p><i>sviluppare la competenza socio-pragmatica della lingua, ossia il saper fare con la lingua in diversi contesti di vita reale.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	
<p>SELEZIONE n° 17</p>	<p>N° ore max Formatore e TUTOR</p>
<p>SI SELEZIONA:</p> <p>N. 1 FORMATORE ESPERTO e N. 1 TUTOR</p> <p>per l'espletamento di un'attività formativa dal titolo:</p> <p><i>“Building Information Modelling (BIM): transizione digitale in ambito progettuale”</i></p> <p>Descrizione dell'attività:</p> <p><i>L'attività formativa mira a fornire ai docenti competenze e abilità nell'utilizzo del programma BIM che consente la realizzazione di modelli virtuali con il vantaggio di migliorare e ampliare la gestione dei dati.</i></p> <p>Requisiti di accesso del candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ essere in possesso di comprovate, documentate competenze professionali specifiche inerenti alla tematica dell'attività formativa per cui si concorre; ➤ aver svolto esperienze significative in relazione all'attività formativa per cui si concorre, riportando le <u>competenze professionali</u> e le <u>esperienze significative</u> in modo dettagliato nel "Curriculum vitae in formato europeo" sottoscritto dal candidato. 	<p>N° ORE FORMATORE 8</p> <p>N° ORE TUTOR 8</p>
<p>SELEZIONE N° 18</p>	
<p>N. 3 PERSONALE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO (ATA): 1 AAS E 2 CAS</p> <p>per l'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi di transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo inerenti il progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di <i>target</i> e <i>milestone</i> di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.</p> <p>Requisiti di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Essere personale amministrativo scolastico a tempo indeterminato e/o determinato in servizio presso l'I.I. "A. Degasperì" alla data di scadenza del presente avviso. 	<p>N° ore massimo per ciascun personale amministrativo</p>
<p>PERCORSI DI TRANSIZIONE DIGITALE</p>	<p>15</p>
<p>LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO</p>	<p>30</p>

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutti i docenti in qualità di esperti interni a questa Amministrazione, il personale in collaborazione plurima, il personale esterno in possesso di competenze documentate circa le tematiche dei percorsi e di competenze digitali e didattiche documentate per il conferimento di incarichi di "formatori esperti e tutor" per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" e il personale interno non docente per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023).

I formatori esperti/tutor interni e il personale in collaborazione plurima realizzeranno, al di fuori dell'orario di servizio, le azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, facendo riferimento alla relativa normativa e ai documenti strategici dell'azione per l'attuazione della proposta progettuale presentata dall'Istituto e autorizzata con l'Accordo di Concessione.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire l'incarico di "Formatori / Tutor":

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze professionali significative, in relazione al percorso formativo/laboratorio per cui si concorre;
- disponibilità a conoscere ed utilizzare la piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e ad inserire on-line i dati relativi alla gestione dei percorsi progettuali nelle sezioni di specifica competenza.

ART. 3 COMPITI DEL FORMATORE ESPERTO, DEL TUTOR E PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il "Formatore esperto" e il "Tutor" dovranno svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico per cui si sono candidati, tenendo presente che le azioni formative previste riguardano il personale docente e non docente dell'Istituto e prevedono a fine percorso il rilascio di specifica attestazione.

FORMATORE ESPERTO

Il Formatore esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche scelte, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'I.I. "A. Degasperi", con i seguenti compiti:

- progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione, interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione/laboratori, interventi didattici per il personale dell'Istituto consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie informatiche e delle metodologie didattiche innovative, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0";
- promuovere il pensiero critico dei corsisti nella società digitale tramite l'adozione di metodologie didattiche innovative e attive;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario concordato con l'Istituto e con il Tutor;
- svolgere la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- supportare lo scambio di buone pratiche in termini di contenuti, strategie, metodologie;
- condividere con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- tenere gli incontri di formazione - in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- secondo la tipologia di percorso/laboratorio e secondo gli orari e il calendario concordato con l'Istituto e con il Tutor;
- raccogliere la documentazione prodotta e collaborare alla comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti al fine di valutare l'impatto delle azioni formative;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.

TUTOR

Il tutor affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche specifiche col compito di:

- coadiuvare ed affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano alle azioni formative;
- partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi delle attività;
- coordinare le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle attività didattiche;
- curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e le proprie firme, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- curare il monitoraggio del corso e segnalare tempestivamente se il numero dei partecipanti alle azioni formative dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dalle istruzioni operative del PNRR 2.1;
- partecipare agli incontri di formazione tenuti dall'esperto in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida;

- partecipare alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento quando richiesto;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e la programmazione giornaliera delle attività nelle apposite sezioni della piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

PERSONALE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Svolge attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, che devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire:

1. **Allegato A:** domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato contenente la scheda di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta;
2. **Allegato B:** Dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità;
3. **Allegato C:** dettagliato **curriculum vitae**, a pena di esclusione, in formato europeo e sottoscritto;
4. copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

degasper@pec.provincia.tn.it

utilizzando i modelli Allegati, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre:

le ore 24.00 del giorno venerdì 28/06/2024

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento delle attività previste dal progetto e al fatto che non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra indicato verranno valutate e graduate in coda agli aventi diritto, SOLO in caso di un numero inferiore di domande saranno assegnati di incarichi.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, i docenti dipendenti di questa Istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati nell'ambito del progetto; gli aspiranti dovranno inoltre possedere i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di *office automation*.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione approvati dal Consiglio dell'istituzione, così come riportati nella tabella di cui all'articolo 7.

ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI

Sono requisiti di accesso i titoli di studio; saranno inoltre oggetto di valutazione le ulteriori qualifiche professionali, le esperienze lavorative in attività coerenti con l'incarico, le certificazioni informatiche, linguistiche nonché le abilitazioni all'insegnamento e alla libera professione sulla base dei criteri di valutazione deliberati dal Consiglio dell'Istituzione e dei punteggi specificati nella griglia di valutazione dei titoli riportata di seguito.

TITOLI		Punti per ogni titolo e/o annualità	N° Massimo Titoli e/o annualità valutabili	Autovalutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
A) TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)					
1) Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Lode:	8	1		
	Da 105 a 110	7			
	Da 100 a 104	6			
	Da 95 a 99	5			
	Fino a 94	4			
2) Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea)		2	1		
3) Diploma di qualifica professionale (da inserire solo in mancanza di diploma di Scuola Secondaria di secondo grado)		1	1		
B) ULTERIORI QUALIFICHE PROFESSIONALI					
1) Corso di specializzazione post-laurea con esame finale		1	1		
2) Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale		1	2		
3) Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)		1	2		
4) Dottorato di ricerca		2	1		
5) Corsi di formazione (che prevedono il rilascio di un attestato) inerenti all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica e/o relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo		3	3		
Totale punteggio					
C) ESPERIENZA LAVORATIVA IN ATTIVITÀ COERENTI CON L'INCARICO					

1) Incarichi ricoperti nell'ambito di progetti PON-FESR, PON-FSE, PNRR Scuola, Bandi Fondazione CARITRO, Erasmus+	5	2		
2) Incarichi ricoperti nelle Istituzioni scolastiche nel corso degli anni 2020/21 - 2021/22 - 2022/23 – 2023/24: collaboratore del DS; animatore digitale; funzione strumentale; coordinatore di indirizzo; coordinatore di dipartimento; referente di Istituto CLIL, ICDL.	4	4		
3) Altre esperienze professionali attinenti alle attività oggetto dell'incarico	3	2		
Totale Punteggio				
D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (si valuta una sola certificazione)				
1) CDL	Essential/Prime/Base	0,5	1	
	Full Standard/Standard	1	1	
	Expert	1,5	1	
2) EIPASS	Basic	0,5	1	
	7 Moduli User	1	1	
	Web-Coding- Teacher	1,5	1	
3) TABLET	Livello base (100 ore)	0,5	1	
	Livello intermedio	1	1	
	Livello avanzato	1,5	1	
4) CICSO	Networking	0,5	1	
	Professional	1	1	
	Engineering	1,5	1	
5) MICROSOFT MCE-MCSA-MCSD-MCSE-MOS-MTA..	Livello base	0,5	1	
	Livello Intermedio	1	1	
	Livello Avanzato	1,5	1	
6) GOOGLE WORKSPACE	Livello base	0,5	1	
	Livello Intermedio	1	1	
	Livello Avanzato	1,5	1	
Totale punteggio				
E) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (si valuta una sola certificazione)				
B1	1	1		
B2	2	1		
C1	3	1		
C2	4	1		
Totale punteggio				
F) ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E ALLA LIBERA PROFESSIONE				
1) Abilitazione all'insegnamento	2	2		
2) Abilitazione alla libera professione	1	1		
Totale punteggio				
TOTALE COMPLESSIVO				

ART. 8 - ATTRIBUZIONE PRECEDENZE PER LE SELEZIONI

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno all'Istituzione e per quello in collaborazione plurima, mentre per il personale esterno avverrà tramite contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.

Nel caso in cui le candidature fossero insufficienti si procede al conferimento dell'incarico a quelle pervenute fuori termine poste in coda come riserva.

ART. 9 – COMPENSO

Le attività del personale formatore esperto e tutor interno all'Istituzione, il personale in collaborazione plurima il personale esterno incaricato dello svolgimento dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o laboratori di formazione sul campo, sarà retribuito con un compenso orario secondo unità di costo standard (UCS) così come previsto dalle istruzioni operative così come previsto dalle istruzioni operative del PNRR – INVESTIMENTO 2.1 (prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023) e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»:

- **FORMATORE ESPERTO:** € 122,00/ora onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso per ciascuna attività formativa;
- **TUTOR:** € 34,00/ora onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso per ciascuna attività formativa;

Le attività del personale amministrativo scolastico incaricato dell'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi di transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo inerenti il progetto finanziato, saranno ricompensate con gli importi orari di seguito riportati come previsto dal CCPL:

- **€ 18,00/ora lordo stato** (€ 13,67/ora lordo dipendente) onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso per la qualifica di Assistente Amministrativo Scolastico (**AAS**);
- **€ 17,00/ora lordo stato** (€ 12,86/ora lordo dipendente) onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso per la qualifica di Coadiutore Amministrativo Scolastico (**CAS**);

Poiché le attività del personale amministrativo scolastico incaricato dell'espletamento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP sono ricompensate con il "tasso forfettario del 40% per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso" ed è quindi determinato in proporzione all'importo effettivo che sarà investito per i "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e per i "Laboratori di formazione sul campo", nel caso in cui l'Istituto sia impossibilitato ad impiegare in toto l'importo stabilito per entrambe le tipologie di attività formative, il numero di ore e il compenso destinato alle attività del personale amministrativo scolastico sarà ridotto in proporzione.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente all'intervento, alla quale si rinvia espressamente.

In sede di liquidazione non saranno riconosciute e non saranno liquidate attività non coerenti con quelle previste dalla linea di intervento.

Le attività dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il termine ultimo previsto per le predette attività contrattuali è il **30 settembre 2025**, salvo proroghe determinate dalla sopravvenienza di nuove disposizioni normative.

Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria la surroga di uno o più componenti della comunità di pratiche per decadenza dei requisiti, si provvederà alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si provvederà con provvedimento dirigenziale alla riapertura dei termini del presente bando per la selezione di personale.

I compensi, rapportati alle ore effettivamente svolte, saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le ore da retribuire dovranno essere registrate nella piattaforma FUTURA nonché risultare da un apposito registro delle firme (*timesheet*) che attesti l'impegno orario fuori servizio nonché la descrizione dell'attività svolta.

Come previsto dall'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, come riportato nelle "Istruzioni operative" del D.M. 66/2023 non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall'Istituzione scolastica, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E DURATA

I candidati risultati in posizione utile in graduatoria risulteranno i vincitori delle singole selezioni. L'attribuzione dell'incarico al personale interno, in collaborazione plurima e esterno, avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo *curriculum* per ogni linea di intervento rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **30 settembre 2025**, salvo proroghe.

La graduatoria provvisoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula, verrà pubblicata **sull'albo on line dell'Istituto**.

Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 11 MOTIVI DI INAMMISSIBILIA' E DI ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando, salvo eccezioni;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 12 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15, comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, nonché con determinazione n. 12 del 04.03.2024 il Responsabile Unico del Progetto di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I. "A. Degasperi", Giulio Bertoldi.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

ART. 15 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 16 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – “Bandi di gara e contratti” di questa Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.istalcidedegasperi.edu.it e sulla home del sito al link “FUTURA: la scuola per l'Italia di domani”.

La graduatoria provvisoria, stilata dalla Commissione di Valutazione appositamente convocata, sarà pubblicata all'albo on-line per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA

Elia Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).