



## **Regolamento dell’I.I. “A. Degasperì” sulle sedute in modalità telematica (videoconferenza)**

### **Art. 1**

#### *Ambito di applicazione*

1. Il presente regolamento si configura come parte integrante del Regolamento interno dell’Istituto di Istruzione “A. Degasperì” di Borgo Valsugana, disciplinando fino a tutto l’anno scolastico 2023-2024 le sedute convocate in modalità telematica/videoconferenza, in cui la sede dell’incontro sia virtuale oppure quelle per le quali è prevista la possibilità di partecipazione anche a distanza secondo quanto previsto dalla legge provinciale n. 18 del 4 agosto 2021 (art. 120 c. 4 ter).
2. Resta ferma l’applicazione delle disposizioni relative alle sedute in presenza, in quanto compatibili.

### **Art. 2**

#### *Requisiti tecnici delle applicazioni*

1. Le sedute in videoconferenza sono effettuate esclusivamente tramite applicazioni in cloud qualificate dall’Agenzia per l’Italia digitale, che consentano:
  - il collegamento audiovisivo tra i partecipanti e la condivisione dei documenti;
  - intervento nella discussione (ad esempio funzionalità di alzata di mano...)
  - scambio di documenti
  - votazioni sui singoli punti dell’ordine del giorno
2. Il collegamento da remoto deve essere effettuato da un luogo che possa garantire il rispetto della riservatezza e dei dati personali, utilizzando ogni accorgimento per evitare la presenza e l’interferenza di persone estranee, la diffusione e la divulgazione di contenuti sensibili e di dati particolari.

## Art. 3

### *Convocazione*

1. l'avviso di convocazione è trasmesso via posta elettronica:
  - a) a tutti i componenti del Collegio dei Docenti;
  - b) alle persone la cui partecipazione alla seduta sia prevista in base a specifiche disposizioni;
  - c) alle persone (esperti, tecnici...) invitate a parteciparvi, nei casi in cui ciò sia consentito;
2. l'avviso di convocazione della seduta in videoconferenza riporta la data e l'ora di convocazione, l'ordine del giorno e, eventualmente, il locale presso l'I.I. "A. Degasperi" nel quale possono riunirsi più partecipanti, con garanzia di collegamento tra tutte le persone convocate.
3. il link per accedere alla seduta ed i documenti oggetto di discussione saranno inviati a tutti i partecipanti dal Dirigente o dai suoi collaboratori o dagli uffici amministrativi.

## Art. 4

### *Svolgimento della seduta*

1. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria. All'inizio della seduta il presidente, verificata la regolare convocazione della riunione, accerta la presenza del numero legale. I partecipanti rispondono all'appello per chiamata nominale mantenendo attivi videocamera e microfono;
2. se per la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno non è previsto un ordine degli interventi, ogni partecipante può prenotare il proprio intervento;
3. in caso di problemi di natura tecnica relativi al collegamento di un partecipante, se risulta impossibile ripristinare il collegamento, il presidente dichiara tale partecipante assente giustificato e prosegue la seduta, se l'assemblea risulta regolarmente costituita; in caso contrario, la seduta è rinviata;
4. nel caso di riunione a distanza di tutti i partecipanti, se sono presenti alcuni componenti senza diritto di voto, il presidente, prima della votazione, esclude con apposita funzione "rimuovi dalla chiamata" i membri non aventi diritto di voto;
5. la votazione su ogni argomento all'ordine del giorno, può essere espressa in modo palese per appello nominale oppure con apposita funzionalità pubblicando in chat il link al modulo Google predisposto per la votazione e i risultati della votazione sono mostrati a tutti i partecipanti tramite specifica funzione di "risposte" in Google Moduli; nel caso in cui la votazione riguardi persone, il modulo Google sarà predisposto in modo tale che i votanti non siano identificabili;
6. nel caso in cui un partecipante abbia problemi di microfono al momento della votazione potrà esprimere il suo voto tramite la chat;
7. nel caso di riunione in cui più componenti siano riuniti nei locali scolastici, la votazione di tali componenti si svolge mediante appello per chiamata nominale. L'esito della votazione è reso noto a tutti i partecipanti.

## Art. 5

### *Regole di comportamento*

Durante lo svolgimento della seduta, al fine di favorirne il regolare svolgimento, è opportuno che ciascun partecipante abbia cura di

1. evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore;
2. prenotarsi per partecipare alla discussione con idonea funzionalità di “alzata di mano” o attraverso la chat;
3. attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola;
4. disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento.

## Art. 6

### *Verbale della seduta*

1. Il verbale della seduta contiene:
  - a) la data e l'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti per rilevare le presenze e le assenze, specificando se siano o meno giustificate, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate; in alternativa, l'elenco dei partecipanti che hanno dichiarato la loro presenza con annotazione dell'eventuale ingresso in ritardo e l'elenco dei partecipanti con dichiarazioni di uscita;
  - c) l'indicazione dello svolgimento della seduta in videoconferenza, con specificazione dell'eventuale presenza di persone riunite nei locali scolastici;
  - d) l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) la dichiarazione in merito all'accertamento di regolare costituzione dell'assemblea;
  - f) la menzione di eventuali problemi di natura tecnica nei collegamenti in videoconferenza e delle decisioni conseguenti;
  - g) l'esposizione sintetica dei fatti avvenuti nel corso della seduta e delle dichiarazioni dei partecipanti;
  - h) l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
  - i) ogni altra informazione richiesta da specifiche disposizioni.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione del verbale.

Il verbale della riunione telematica, firmato da Presidente e Segretario, è trasmesso mediante posta elettronica ai componenti dell'organo.

*Approvato dal Collegio dei Docenti in data 9 settembre 2022 con delibera n. 4*

*Approvato dal Consiglio Istituzione in data 27 ottobre 2022 con delibera n. 14*