

**NOTA INFORMATIVA: ASSEMBLEA SINDACALE PROVINCIALE PERSONALE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO – 08 GENNAIO 2025**

**Il giorno mercoledì 08 gennaio 2025 si è tenuta a Trento, presso l'Istituto Tecnico Tecnologico Buonarroti, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, l'Assemblea sindacale per il personale Amministrativo Scolastico (Responsabili amministrativi, Assistenti amministrativi e Coadiutori amministrativi), alla quale hanno partecipato un buon numero di persone, rappresentative di tutte le figure professionali operanti nelle segreterie scolastiche.**

Dopo un breve accenno alla futura contrattazione parte normativa 2022/2024 e parte economica 2025/27 e ai contenuti degli incontri avvenuti in Dipartimento con il Dirigente Generale Dott.ssa Francesca Mussino in merito all'Organico, alla Formazione del personale e alla Stabilizzazione, sono intervenuti i partecipanti che hanno manifestato le problematiche affrontate giornalmente nel mondo lavorativo, che vengono qui di seguito riassunte:

- la mancata stabilizzazione in tempi brevi della figura di Coadiutore Amministrativo Scolastico, con previsione di concorso pubblico, allungheranno i tempi di stabilizzazione di questa figura professionale: ci si aspettava un concorso riservato, come peraltro previsto per i Collaboratori Scolastici, che attualmente è al secondo concorso riservato consecutivo (e non in alternanza come previsto in norma);
- non è pienamente compresa la diversificazione tra la figura di Coadiutore Amministrativo Scolastico e Assistente Amministrativo Scolastico, considerato che in molte situazioni l'attività lavorativa si concretizza in attività di concetto e non esecutiva; nella maggior parte dei casi gli amministrativi effettuano un intero processo/procedimento amministrativo in autonomia;
- attività di gestione nelle segreterie ove è presente personale a tempo determinato: difficoltà nella nomina, nella gestione nel primo insediamento (assegnazione degli incarichi, formazione e tutoraggio per il settore assegnato, creazione delle credenziali per l'utilizzo dei portali informatici) il tutto coincidente con l'inizio dell'anno scolastico, già problematico di suo;
- la mancanza di incentivi economici per procedimenti amministrativi assegnati in via straordinaria (p. es. Aggiornamento graduatorie, attività progettuale specifica, ecc.);
- la difficoltà di effettuare tutoraggio e formazione dei dipendenti neoassunti, in una situazione di carichi di lavoro elevati;
- la corsa continua a adempiere nuovi incarichi assegnati, anche rincorrendo al lavoro straordinario, senza mai vederne la fine; il vivere in una situazione di emergenza continua;
- carichi di lavoro legati alla gestione dei vari PRNN che hanno tolto il respiro alle segreterie; non si ha più tempo per gestire il personale scolastico (docente-ATA indistintamente), per dare delle risposte all'utenza, per coordinare il personale, ecc.
- nell'ambito delle stabilizzazioni è stato richiesto se potranno accedere ai concorsi corrispondenti, coloro che hanno avuto servizio negli Istituti Scolastici utilizzando l'articolo 19;
- è stata ribadita la necessità che i vari uffici e servizi del Dipartimento si facciano parte attiva e di interfaccia con le Istituzioni Scolastiche, fornendo formazione e risposte immediate alle varie problematiche affrontate giornalmente dagli uffici scolastici;

**Sappiamo che il Gruppo tecnico che ha lavorato sulla tematica dell'Efficientamento delle segreterie scolastiche ha sviluppato proposte e materiale, finora è rimasto, purtroppo, tutto in sospeso e non se ne capisce il motivo.**

È emersa tra i presenti, la necessità di concordare delle strategie d'azione comuni: per esempio astenersi dall'effettuare ore straordinarie, non preventivamente autorizzate; concordare con il Dirigente la priorità di esecuzione dei procedimenti, in mancanza di tempo per poterli effettuare tutti; solidarietà tra i colleghi al fine di non infierire all'interno delle segreterie.

**Sono state affrontate le suddette tematiche in modo costruttivo, con elevata partecipazione da parte del personale presente.**

La Segretaria Monica Bognani ha concluso l'assemblea facendo presente che Cisl Scuola prenderà degli impegni precisi, al fine di migliorare la condizione lavorativa:

- informare sullo stato delle cose, in primis i docenti stessi che a volte non conoscono le difficoltà amministrativo/gestionali esistenti e questo causa, a volte, contrapposizione fra le parti;
- informare il Dipartimento di quanto emerso oggi, soprattutto su alcune tematiche;
- chiedere l'adeguamento dei profili professionali alle nuove mansioni assegnate e svolte dagli amministrativi;
- chiedere di anticipare alcuni procedimenti amministrativi, in modo da non concentrare tutto ad inizio anno scolastico o anno solare.

Se non ci fossero delle risposte adeguate in tempi ragionevoli, non si esclude lo stato di agitazione del personale.

In primavera sarà convocata una seconda Assemblea per eventuali aggiornamenti.

Trento, 8 gennaio 2025

*Monica Bognani Segretaria Cisl Scuola del Trentino  
Marisa Totaro Segreteria Cisl Scuola del Trentino  
Cristina Alibardi - Dario Broch -  
Dirigenti sindacali Cisl Scuola del Trentino*