



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”
BORGO VALSUGANA (TN)**



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.it - degasperi@pec.provincia.tn.it

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

allegato al Progetto di Istituto

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

Premessa

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI), al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell’azione educativo-didattica, in situazione di emergenza legata alla pandemia da COVID -19, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 39 del 26/6/2020 e dalla D.G.P. n. 1298 di data 28 agosto 2020.

Art. 1 Didattica Digitale Integrata

La didattica digitale integrata (DDI), secondo le indicazioni impartite dal Decreto Ministeriale n. 39 del 26/6/2020, dalla Delibera della Giunta provinciale n. 1298 del 28/8/2020 e dalle delibere degli organi collegiali di Istituto è rivolta:

- a) a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, nelle modalità asincrone e sincrone in didattica a distanza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio tali da rendere necessaria una sospensione totale o parziale dell’attività didattica in presenza;
- b) a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, nelle modalità asincrone in didattica a distanza anche in modalità complementare alla normale didattica in presenza a discrezione del singolo docente del diurno (escluso il registro elettronico);
- c) a singole classi e/o gruppi di studenti, nelle modalità sincrone in didattica a distanza, soltanto qualora il singolo docente lo ritenga utile per integrare la normale e prioritaria attività didattica in presenza;
- d) a studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute (opportunamente certificate) nelle modalità asincrone e/o sincrone in didattica a distanza a discrezione del singolo docente.

Art. 2 Caratteristiche, modalità di organizzazione e di attuazione della DDI

La Didattica Digitale Integrata può essere attuata mediante la DAD (Didattica a Distanza) attraverso due modalità tra loro complementari: attività sincrone e attività asincrone, opportunamente definite e programmate all’interno dei Consigli di Classe:

a) Attività didattiche sincrone

Le attività sincrone sono quelle svolte con la presenza del docente, garantita non solo attraverso la lezione in videoconferenza con tutti gli studenti della classe collegati, ma anche con altre attività in cui vi è l’interazione in tempo reale tra docenti e studenti (ad esempio: verifiche orali degli apprendimenti, scrittura collaborativa e realizzazione di elaborati digitali con utilizzo di applicazioni quali Google Documenti, blogging, simulazioni di esperimenti virtuali, social reading, somministrazione di test con Google Moduli, altre attività alla lavagna condivisa con Jamboard o con la tavoletta grafica...)

Qualora lo strumento digitale diventi esclusivo per l’erogazione dell’attività didattica, a causa di una situazione emergenziale, dovranno essere garantite un minimo di 20 unità di lezione settimanali in videoconferenza, distribuite con equilibrio in tutti i giorni della settimana, indicativamente con non più di quattro lezioni al giorno, della durata di 40 minuti ciascuna, con una pausa di 10 minuti fra una lezione e l’altra. Verrà fornito a ciascuna classe un calendario settimanale delle attività in sincrono deliberato dal Consiglio di Classe.

b) Attività didattiche asincrone

Le attività asincrone sono quelle svolte senza la presenza del docente; in questo caso lo studente opportunamente indirizzato e guidato svolge l’attività assegnata autonomamente o in gruppo. In generale sono tutte quelle attività strutturate e documentabili, progettate, organizzate e svolte attraverso l’uso di strumenti digitali.

Le attività asincrone sono organizzate come percorsi di apprendimento, in cui gli studenti:

1. svolgono attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico fornito o indicato dall’insegnante prima o dopo l’intervento in sincrono;

2. guardano le videolezioni eventualmente registrate dal docente, video o altri materiali digitali indicati dall'insegnante;
3. esplorano risorse, rispondono a test, progettano e costruiscono prodotti, svolgono esercizi e problemi, elaborano relazioni, realizzano prodotti digitali o di altri tipo (lettura da testi cartacei, produzione di elaborati cartacei, attività manuali di varia natura...).

Sia le attività sincrone che quelle asincrone devono essere opportunamente definite e programmate all'interno di ciascun Consiglio di Classe.

I docenti nel progettare la DDI devono tener conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, l'inclusività per i bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la semplice trasposizione online di quanto viene svolto in didattica in presenza (D.M. 39/2020 e D.G.P. n. 1298/2020). Sarà cura degli insegnanti monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone e asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di più verifiche.

L'Animatore digitale e i tecnici di laboratorio di area informatica garantiscono il necessario sostegno alla DDI, svolgendo la manutenzione degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

Art. 3 Strumenti per lo svolgimento della DDI

Per attuare le attività in DDI l'Istituto utilizza uno o più degli ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell'I.I. “A. Degasperi”, elencati di seguito. Si tratta, nelle fasi di sospensione dell'attività didattica, di un uso potenziato rispetto alla normalità.

E-mail istituzionale per:

- comunicazioni con il gruppo classe e i docenti;
- invio, scambio e condivisione di materiali.

Registro Elettronico MASTERCOM per:

- espletare i consueti obblighi previsti dalla funzione docente: inserimento firma, assenze, argomento delle lezioni, assegnazione dei compiti, giustificazione di assenze e ritardi;
- inserire e condividere con gli studenti materiali di vario tipo: file, documenti, esercizi, video, file audio, scaricabili dagli studenti;
- visionare le attività programmate per la classe, i compiti assegnati, le valutazioni, le schede di valutazione.

CLASSROOM della Piattaforma Google Suite che:

- permette ad ogni docente di creare una classe e il link per l'accesso in Google Meet, effettuare lezioni, inviare messaggi alla classe o al singolo studente, creare e gestire i compiti, correggerli, inserire un giudizio o una valutazione del compito, come feedback del lavoro svolto. La piattaforma è molto versatile, e consente un'interazione efficace e utile in DDI asincrona e un coinvolgimento attivo degli studenti anche in compiti di realtà, per sostenere la loro motivazione;
- permette di tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso;
- permette di inserire e condividere con gli studenti materiali di vario tipo: file, documenti, esercizi, video, file audio, scaricabili dagli studenti;

Google Moduli: utilizzabile anche dentro Classroom per esercizi e/o test (domande vero/falso e/o a risposta multipla);

Google Drive per la condivisione di materiale digitale.

Google Calendar: calendario condiviso.

Power Point: diapositive con sintesi delle lezioni.

I docenti possono integrare l'uso delle piattaforme istituzionali Mastercom e a Classroom, con altre applicazioni web anche specifiche e funzionali alle singole discipline, come ed esempio **Screencast Matic**, un software che permette di registrare e condividere le video lezioni oppure il **Registratore vocale** per registrazioni audio delle lezioni e altre ancora come Wordwall, Learning Apps, Padlet, Coggle, Prezi, Quizziz,...

I docenti documentano sempre l'attività svolta, segnandola nel registro elettronico nella sezione “argomenti e compiti”. Non è previsto l'utilizzo di social network per la trasmissione di contenuti digitali.

Art. 4 Modalità di svolgimento delle attività sincrone

Gli insegnanti firmano il registro elettronico in corrispondenza delle ore di lezione svolte e inseriscono l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Le videolezioni per la classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, possono essere avviate dall'insegnante da Google Classroom direttamente con GMeet (accesso semplice e veloce), oppure da Google Calendar o con invito diretto utilizzando la specifica funzione di Google Meet.

All'inizio del meeting, l'insegnante rileva la presenza degli studenti e le eventuali assenze, che devono essere giustificate.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti devono rispettare le seguenti regole:

- a) accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
- b) il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- c) partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon...);
- d) accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- e) partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra lo studente, con un abbigliamento consono in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione;
- f) in caso di ingresso in ritardo comunicare l'accesso anche con una nota in chat al fine di non interrompere l'attività in corso.

Art. 5 Modalità di svolgimento delle attività asincrone

- a) Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con il Consiglio di classe, le attività in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
- b) Il registro elettronico rimane lo strumento di riferimento per la gestione delle attività asincrone.
- c) In aggiunta gli insegnanti possono utilizzare Google Classroom per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, conservati in un archivio digitale per essere riutilizzati.
- d) Le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, l'insegnante cerca di stimare l'impegno orario richiesto agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
- e) Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli studenti e alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

Art. 6 Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

- a) Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, permettono all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente gli accessi alla piattaforma, il numero e gli orari delle sessioni aperte in tempo reale, i partecipanti e il loro accesso/disconnessione. È possibile individuare e segnalare eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- b) Gli account assegnati per il Registro elettronico e per la Google Suite for Education sono personali e “riservati” al lavoro o allo studio; è pertanto è severamente proibito farne un uso diverso che esuli dall'attività didattica, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o della comunità scolastica nel rispetto di ciascun membro, della sua privacy e del ruolo svolto.
- c) In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali o di altro genere per produrre o diffondere contenuti inadeguati o offensivi.

A) Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a:

1. consultare quotidianamente il registro elettronico;
2. frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile attenendosi alle regole di comportamento volto a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti connessi in rete, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, fenomeni di cheating;
3. non usare gli strumenti elettronici in modo improprio anche rimanendo collegati in videoconferenza, terminata l'attività didattica;
4. assicurarsi che il proprio dispositivo (tablet, PC...) sia funzionante;
5. eseguire periodicamente l'aggiornamento dell'antivirus, quale garanzia di sicurezza in internet;
6. conservare in sicurezza e non rivelare la password personale di accesso alla piattaforma di didattica e non consentirne l'uso ad altre persone;
7. non inviare inviti alla videolezione a partecipanti esterni alla classe, inclusi i propri familiari;
8. chiedere aiuto, senza timori, ad insegnanti e genitori per qualsiasi problema o dubbio; in caso di situazioni che possono danneggiare qualcuno, è necessario segnalare immediatamente l'accaduto al docente coordinatore di classe;
9. a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti quando si condividono documenti (il responsabile è rintracciabile);
10. munirsi, prima di iniziare una lezione, di tutto il materiale necessario;
11. spegnere il microfono dopo aver salutato gli insegnanti e i compagni riattivandolo solo su indicazione del docente ed usando in alternativa la comunicazione in chat;
12. non spegnere la videocamera: la partecipazione con videocamera spenta deve essere autorizzata dall'insegnante;
13. svolgere i compiti o le esercitazioni che gli insegnanti assegnano per consolidare le spiegazioni;
14. seguire le indicazioni dei docenti e partecipare in modo interattivo;
15. comunicare al docente con anticipo, ove possibile, la sua assenza alla lezione o allo sportello pomeridiano;
16. utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto;
17. non registrare le lezioni o fare screenshot di compagni, fotografie o video dell'attività didattica svolta a distanza con qualsiasi dispositivo; senza l'autorizzazione del docente: si tratta di azioni assolutamente vietate e perseguibili a norma di legge;
18. non diffondere o pubblicare qualsiasi materiale relativo alle attività realizzate dai docenti e dagli studenti che violi la privacy; si tratta di azioni assolutamente vietate e perseguibili a norma di legge;

In tutti i casi di violazione della privacy, sono previste sanzioni di vario genere che potranno avere gravi ripercussioni personali e sulla carriera scolastica.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli studenti comporta la convocazione dei genitori per un colloquio e l'irrogazione di sanzioni disciplinari come previste dal regolamento dei diritti e dei doveri degli studenti e delle mancanze disciplinari.

B) Indicazioni per i genitori

I genitori si impegnano a:

1. consultare quotidianamente il registro elettronico per controllare le attività svolte dagli studenti, i compiti assegnati e leggere le eventuali comunicazioni;
2. prima dell'inizio delle lezioni, assicurarsi che sia presente e attiva la connessione ad Internet;
3. controllare che vengano effettuati costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del dispositivo utilizzato per la didattica a distanza;
4. conservare in sicurezza e non rivelare la password personale di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
5. comunicare immediatamente all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account scolastico, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
6. non diffondere, in alcun modo, informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
7. verificare la partecipazione dei propri figli alle lezioni in DDI programmate dal Consiglio di Classe, necessarie per proseguire il percorso di apprendimento e la cui frequenza è obbligatoria;
8. mettere i propri figli in condizioni di seguire le lezioni in un ambiente silenzioso, idoneo alla concentrazione e attenzione, possibilmente privo di disturbi o comunque tale da evitare distrazioni;
9. mantenersi lontani dalla postazione della videolezione; è di fatto vietato intervenire, offrire suggerimenti, generare una qualunque fonte di distrazione, che oltre ad essere diseducativa ai fini didattici, lede il diritto e la tutela della privacy degli altri alunni presenti;
10. accertarsi sempre che i propri figli collaborino e partecipino in modo adeguato alle attività programmate e che vengano svolti regolarmente i compiti assegnati;
11. utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche dell'Istituto;
12. non registrare, le lezioni o fare screenshot di compagni, fotografie o video dell'attività didattica svolta a distanza;
13. non diffondere materiale relativo alle attività realizzate dai docenti e dagli studenti;

C) Indicazioni per i docenti

I docenti si impegnano a:

- a) definire l'attività e la programmazione didattica secondo le indicazioni e le modalità condivise nel Piano per la DDI e nel consiglio di classe;
- b) rimodulare la programmazione di inizio anno e gli obiettivi prefissati per adattarli alle modalità operative della didattica a distanza;
- c) affrontare con gradualità nuovi contenuti anche con tempi più dilatati;
- d) moderare i carichi di lavoro giornalieri rispetto alle lezioni in presenza;
- e) inviare agli studenti materiali, assegnazioni di compiti o indicazioni per lo studio da puntuale spiegazione;
- f) tener conto che possono verificarsi delle difficoltà tecniche di connessione;
- g) nel fissare i tempi di consegna dei compiti assegnati considerare le possibili difficoltà logistiche e tecniche che potrebbero rallentare il lavoro di studenti e studentesse;
- h) registrare, se ritenuto necessario, delle lezioni, in video o in vocale, in modo da consentire agli studenti di visionarle in tempi successivi e ripetutamente;
- i) integrare le video lezioni con altre modalità asincrone che consentano agli studenti di lavorare sui materiali proposti dagli insegnanti in tempi successivi o precedenti alle lezioni online;
- j) programmare le videolezioni rispettando il proprio orario: tutte le variazioni vanno preventivamente concordate con i colleghi del consiglio di classe e comunicate agli studenti;
- k) indicare tutte le attività che si intendono svolgere nell'Agenda di Mastercom della classe, per evitare sovrapposizioni e carichi eccessivi di lavoro;
- l) non superare possibilmente le quattro videolezioni giornaliere per classe, sostituendo le lezioni non svolte in video conferenza con attività asincrone;

- m) programmare non più di una verifica al giorno;
- n) riportare le assenze degli studenti alle videolezioni nel registro elettronico;
- o) informare gli studenti sulle attività da svolgere con congruo anticipo;
- p) non inviare mail agli studenti dopo le ore 20.00 né prima dell'inizio delle lezioni, se non in caso di assoluta necessità o urgenza.

Art. 7 Valutazione degli apprendimenti in DDI

Per quanto riguarda la valutazione in DDI, i singoli docenti e i Consigli di Classe individuano gli strumenti per la verifica degli apprendimenti in relazione alle metodologie utilizzate e alla complementarietà della **valutazione sommativa** con quella **formativa**.

Quest'ultima tiene conto anche “della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione” (PAT 28/08/2020) e risulta “continua, motivante, trasparente, responsabilizzante, educativa” (Comoglio, 2007).

La valutazione prevede che:

- a) in ogni percorso apprenditivo vengano evidenziati gli aspetti positivi, mentre l'errore deve essere considerato in funzione del miglioramento;
- b) la scelta dei compiti sia giustificata: essi devono consentire allo studente di poter manifestare lo sviluppo delle proprie conoscenze, abilità e competenze;
- c) ogni feedback a prove o a compiti in classe o assegnati per casa sia orientato ad indicare allo studente strategie per migliorare l'efficacia del proprio lavoro;
- d) a ogni studente siano garantiti il sostegno e l'opportunità di lavorare per la propria crescita formativa e per raggiungere una maggior consapevolezza di sé.

Cosa valutare

Le indicazioni operative per le attività didattiche a distanza della PAT propongono di far riferimento a descrittori di base della valutazione delle competenze quali “partecipazione, impegno, capacità di analisi/sintesi, problematizzazione” (nota PAT 24/03/2020).

A) Assunzione di responsabilità (impegno e partecipazione)

(4) Gravemente insufficiente – (5) insufficiente – (6) sufficiente – (7) discreto – (8) buono – (9) distinto – (10) ottimo

Lo studente (pur tenendo conto di eventuali problemi tecnici)

1. è presente alle videolezioni e rispetta gli orari stabiliti;
2. consegna puntualmente i compiti;
3. interagisce e collabora con il gruppo e gli insegnanti;
4. comunica la motivazione del ritardo nella connessione/interazione/consegna.

B) Contenuti disciplinari e Competenze linguistiche e comunicative

(4) Gravemente insufficiente – (5) insufficiente – (6) sufficiente – (7) discreto – (8) buono – (9) distinto – (10) ottimo

Lo studente dimostra:

1. conoscenza e padronanza degli argomenti trattati;
2. capacità di utilizzare anche una terminologia specifica;
3. capacità di argomentare e motivare le proprie idee/opinioni;
4. capacità di fare collegamenti.

C) Competenze trasversali

(4) Gravemente insufficiente – (5) insufficiente – (6) sufficiente – (7) discreto – (8) buono – (9) distinto – (10) ottimo

Lo studente

1. propone/utilizza/condivide un metodo di lavoro adeguato;
2. esegue le consegne in modo preciso, accurato e approfondito;
3. mantiene una efficace comunicazione con l'insegnante relativa alla gestione delle lezioni sincrone e asincrone;
4. possiede la capacità di esprimersi in modo chiaro, logico e lineare;
5. dimostra capacità di analisi/sintesi;
6. è in grado di problematizzare;
7. sa trovare soluzioni creative;
8. propone spunti di riflessione;
9. sa fare collegamenti interdisciplinari.

D) Competenze linguistiche e comunicative

Lo studente dimostra la capacità di:

1. esprimersi in modo chiaro, logico e lineare;
2. utilizzare anche una terminologia specifica;
3. argomentare e motivare le proprie idee/opinioni.

Modalità di verifica in DAD

Gli strumenti per la verifica inerenti alle metodologie utilizzate sono individuati dai consigli di classe e dai singoli docenti. Si elencano le seguenti modalità di verifica:

- interrogazioni in videoconferenza programmate e a piccoli gruppi omogenei o disomogenei, partendo da spunti come letture, analisi, esercizi, problemi, immagini, testi, grafici;
- interrogazione a coppie o piccoli gruppi o in altra modalità per le lingue straniere;
- test interattivi e verifiche scritte utilizzando Google moduli, Microsoft forms, Quizlet, Kahoot, da usare come:
 - verifiche formative fornendo dei feedback e favorendo l'autovalutazione;
 - verifiche sommative con riscontri orali e aggiunta di domande a risposta aperta, per limitare il rischio di plagio o copiatura;
- verifiche per competenze, per rilevare capacità di ricerca, comprensione, autonomia, creatività, con le seguenti tipologie:
 - commento a testi;
 - creazione e risoluzione di esercizi (problem solving e posing);
 - mappa di sintesi;
 - riflessione critica;
 - debate: argomentare con punti di vista diversi;
 - percorsi con immagini e testi;
 - saggio di comparazione;
 - Laboratorio di scrittura/lettura con restituzione finale e discussione.
- Verifiche per competenze utilizzando strumenti digitali:
 - pagina web;
 - approfondimenti, relazioni e esposizione del lavoro di ricerca personale;
 - realizzazione di ebooks;
 - lavori di gruppo con documenti o produzioni multimediali condivisi;
 - presentazioni (Ppt, Prezi, Google presentation, Slides...);
 - esperimenti e relazioni: il docente propone un esperimento e allo studente è chiesto di riprodurlo, formulare ipotesi e redigere una relazione descrittiva;
 - immagini e video;
 - reading collettivi da registrare.

Art. 8 Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

- 1) Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione della pandemia da COVID-19 prevedano la sospensione delle lezioni in presenza di una o più classi su disposizione dell'APSS, dal giorno successivo prenderanno il via, su comunicazione del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale già predisposto dal consiglio di classe.
- 2) Il docente in possesso di certificato medico non può svolgere alcuna attività didattica; in caso di isolamento fiduciario può svolgere attività a distanza con le classi in DAD a casa oppure in presenza in aula, sorvegliate e assistite da altro personale docente.
- 3) Lo studente che deve rimanere presso la propria dimora perché in malattia non è tenuto a seguire le lezioni in DDI, ma può farlo se le condizioni fisiche e di salute glielo consentono.
- 4) La sperimentazione della DDI in questo periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ha evidenziato le potenzialità di questa modalità didattica a beneficio degli studenti che sono costretti a rimanere presso il proprio domicilio perché in condizione di fragilità o perchè in

isolamento domiciliare oppure per comprovati e gravi motivi di salute opportunamente certificati. Ciascun docente del Consiglio di Classe assicura a questi studenti la continuità formativa prevedendo attività didattiche a distanza sia in modalità asincrona che sincrona.

- 5) Nel caso in cui il docente decidesse discrezionalmente di svolgere videolezioni dall'aula scolastica, in collegamento online con lo studente presso il suo domicilio, dovrà garantire la tutela della privacy degli studenti presenti in aula (assicurandosi che, durante la lezione o la parte di lezione dedicata, la telecamera non inquadri gli studenti in classe e che la lezione riguardi la spiegazione del docente evitando verifiche orali, commenti e/o valutazioni personali non attinenti all'argomento della lezione).
- 6) Tale decisione viene assunta da ciascun docente del Consiglio di Classe individualmente, in coerenza con le modalità didattiche attuate nell'esercizio della sua professione.

Art. 9 Alunni con Bisogni Educativi Speciali

1. Per gli studenti e le studentesse con disabilità certificata (Legge 104/92) il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI), unitamente all'impegno dell'Amministrazione e dell'Istituto a garantire in particolare la frequenza in presenza programmata e stabilita in stretta collaborazione con le famiglie.
Particolare attenzione è dedicata agli studenti certificati DSA e agli studenti non certificati ma con bisogni educativi speciali o in condizione di fragilità e svantaggio anche per ragioni culturali o linguistiche.
Tutti gli studenti con BES possono essere coinvolti in attività di DDI complementari concordandole con i genitori.
Il materiale didattico fornito agli studenti deve tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, nell'ambito della didattica speciale.
2. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo di unità di apprendimento curando l'interazione tra docenti e studenti, sia in didattica in presenza che in Didattica Digitale Integrata, mettendo a punto materiale specifico da far fruire allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel PEI. I docenti di sostegno affiancheranno il docente di classe nelle attività, garantendo e privilegiando il coinvolgimento dell'alunno con disabilità.
3. Il docente di sostegno quando partecipa ad una videolezione con l'intera classe è tenuto a firmare la compresenza sul registro elettronico. Sarà compito dell'insegnante gestire il carico orario dell'alunno tra lezioni con la classe e individuali.
4. Gli assistenti educatori, una volta autorizzati, potranno concorrere nelle azioni di sostegno agli alunni con disabilità per i quali è stato affidato loro incarico come da specifico progetto.

Art. 10 Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali e consentire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza, il Consiglio dell'Istituzione delibera criteri per l'assegnazione di dispositivi elettronici assegnati alle famiglie che ne facciano richiesta dopo la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito.

Art. 11 Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo del registro elettronico e di Google Suite comprendente anche l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.

Art. 12 Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento, si fa espresso rinvio a tutta la normativa vigente, ed in particolare al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrate” di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e alla DGP n. 1298 di data 28 agosto 2020.

Delibera del Collegio dei Docenti del 10/03/2021

Delibera del Consiglio dell’Istituzione del 28/07/2021