

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GENITORI per i corsi di studio del diurno**

**Istituto di Istruzione “A. Degasperi” - Borgo Valsugana**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GENITORI**

### **Funzioni e composizione della consulta dei genitori**

1. Le funzioni, la composizione e la durata della consulta dei genitori sono definite dallo statuto (art. 14).
2. La consulta è composta dai rappresentanti dei genitori di ciascun Consiglio di Classe, dai rappresentanti dei Genitori nel Consiglio dell'Istituzione, nonché dai rappresentanti di Associazioni di Genitori riconosciute, che ne facciano richiesta, in numero di uno per ciascuna associazione, secondo quanto disposto dallo Statuto.
3. La consulta è istituita annualmente con provvedimento del Dirigente Scolastico che provvede anche alla convocazione della prima riunione da tenersi entro 30 giorni dall'istituzione.

### **Elezione ed attribuzioni del presidente**

1. Il presidente della consulta è eletto dalla consulta dei genitori di Istituto in seduta plenaria entro il mese di novembre; il presidente dura in carica tre anni e decade se cessa di far parte della consulta; il presidente successivamente eletto dura in carica fino al termine del triennio. In caso di assenza o dimissioni del presidente subentra il vicepresidente. Il presidente in particolare:
  - tiene i contatti col dirigente;
  - convoca la consulta dei genitori di istituto;
  - presiede le riunioni e adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori e nel rispetto delle competenze previste dallo statuto;
  - designa il verbalista delle riunioni;
  - prende e mantiene eventuali contatti con i presidenti delle consulte dei genitori di altri istituti.
2. Il presidente può avvalersi dei servizi di segreteria della scuola in ordine all'esercizio delle sue funzioni.

### **Altri Organi della Consulta**

1. Il Presidente della Consulta nomina Vicepresidente e Segretario. Il vicepresidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in sua assenza. Il segretario provvede alla registrazione delle riunioni, compilando il verbale che provvederà a far prevenire in tempo utile alla Segreteria della Scuola per la pubblicizzazione e la distribuzione a chi ne faccia formale richiesta. Il segretario tiene il registro dei partecipanti e cura la corrispondenza.
2. Il Direttivo è costituito dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario. Il Direttivo si riunisce per:
  - organizzare e discutere argomenti da presentare in Consulta.
  - Incontrare i rappresentanti dei gruppi di lavoro interni alla Consulta.

3. La Consulta può creare gruppi di lavoro su specifici argomenti; ogni gruppo nominerà un proprio coordinatore che, a conclusione del lavoro, presenterà una relazione al Presidente che provvederà, a sua volta, ad informare sui risultati la Consulta. I gruppi di lavoro possono richiedere la partecipazione degli Insegnanti dell'Istituto.

#### **Modalità di convocazione**

1. Ogni riunione è convocata ufficialmente dal presidente della consulta attraverso comunicazione scritta inviata per posta elettronica ai componenti. Tale comunicazione, con riportato il luogo di svolgimento, l'ordine del giorno, l'orario e la data di convocazione, va inviata preventivamente alla segreteria dell'istituto per la necessaria autorizzazione da parte del dirigente scolastico.
2. Le riunioni della consulta dei genitori di istituto successive alla prima sono convocate dal presidente su propria iniziativa ovvero ogni qualvolta ne viene fatta richiesta da almeno un quinto degli aventi diritto. Tale richiesta di convocazione della consulta deve indicare l'ordine del giorno e deve avvenire, di norma, entro 10 giorni dalla data della richiesta. Alle riunioni non possono essere ammessi membri non rientranti nelle componenti individuate dallo statuto.

#### **Designazione dei genitori componenti dell'organo di garanzia e del nucleo interno di valutazione**

1. Alla scadenza dell'organo di garanzia, la consulto dei genitori d'Istituto designa un genitore quale componente effettivo dell'organo di garanzia e un genitore quale componente supplente.
2. Alla scadenza del nucleo interno di valutazione, la consulto dei genitori d'Istituto designa due genitori quali componenti effettivi del nucleo interno di valutazione e due genitori quali componenti supplenti.

#### **Svolgimento delle sedute**

1. L'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei componenti presenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
2. Spetta al Presidente stabilire le modalità delle operazioni di voto.
3. Tutte le iniziative di formazione, le proposte ed i pareri sono approvati a maggioranza assoluta dei presenti, allegati al verbale della seduta e, se previsto, inviati agli organi competenti dell'istituto.
4. L'assunzione delle deliberazioni deve avvenire alla sola presenza dei componenti della consulto.

#### **Verbalizzazioni e pubblicità degli atti**

1. Di ogni seduta è redatto un verbale, steso da un componente della consulto, riportato in apposito registro; il registro è conservato presso l'ufficio del dirigente scolastico. Il verbale qualora possibile potrà essere salvato su analogo supporto digitale della stessa validità legale.
2. Il dirigente provvede a far pubblicare i verbali nella sezione dedicata ai genitori nell'area riservata del portale dell'istituto.
3. Il presidente invia tramite posta elettronica il verbale, eventualmente con la collaborazione della segreteria, utilizzando l'indirizzo di posta istituzionale: al dirigente scolastico e ai collaboratori del dirigente.
4. Esso è inoltre inviato tramite posta elettronica ai singoli membri, unitamente alla lettera di convocazione della riunione successiva dove verrà approvato.
5. Il dirigente provvede a far pubblicare i verbali nella sezione dedicata ai genitori nell'area riservata del portale dell'istituto.

*(Approvato dalla consulto dei genitori nell'anno scolastico 2023-2024)*