



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”
BORGO VALSUGANA (TN)**



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.it - degasper@pec.provincia.tn.it

CIRCOLARE n. 23 del 8 ottobre 2022

All'attenzione di

- DOCENTI
- UFFICI AMMINISTRATIVI

I.I. “A. Degasper” - Borgo Valsugana

Prot. n. iiad_tn-/2022/Bg-Fp

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DCPM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: nomina dei docenti incaricati di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la delibera del Collegio Docenti n. di data 1/9/2022;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. di data 9/9/2022;

Visto l'articolo n.35 e ss.mm. del CCPL comparto scuola vigente;

Visti i titoli posseduti dai docenti candidati per le singole aree;

Viste le competenze professionali acquisite nelle aree in cui i docenti propongono la candidatura;

Viste le attività professionali già svolte nelle aree in cui i docenti propongono la candidatura,

NOMINA

quali incaricati di funzione strumentale per l'anno 2022-2023 per ciascuna area individuata dal Collegio, i docenti riportati nella tabella che segue:

AREE FUNZIONI STRUMENTALI 2022/2023		
N°	Attività	Nominativi docenti incaricati
Area 1	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	GILLI Andrea VERGOT Sara
Area 2	BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)	MOLINARI Giovanna FABRIS Micaela
Area 3	ORIENTAMENTO IN USCITA	PIZZITOLA Pierluigi
Area 4	REGOLAMENTI D'ISTITUTO E PROGETTO DI ISTITUTO	GIUSTI Laura

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

In calce: mansioni delle Funzioni Strumentali 2022/2023

Mansioni delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023

AREA 1. ORIENTAMENTO IN ENTRATA

- Promozione delle attività di informazione-orientamento per i ragazzi delle terze medie delle zone Valsugana, Veneto occidentale;
- organizzazione e coordinamento delle iniziative "Scuola aperta" e degli Sportelli Orientativi;
- organizzazione e coordinamento dei Laboratori di orientamento per gli studenti di terza media;
- organizzazione e realizzazione di interventi informativi e formativi presso gli IC del bacino di utenza;
- attività di formazione degli studenti dell'Istituto per eventuali forme di peer education nelle tavole rotonde presso le singole sedi degli IC del bacino d'utenza;
- coordinamento gruppo "Students' coach";
- attività di consulenza individualizzata per famiglie;
- cura delle relazioni con utenza attraverso la gestione della mail dedicata
- produzione di materiale informativo-pubblicitario cartaceo e digitale relativo alle diverse attività di orientamento;
- aggiornamento della brochure cartacea e digitale dell'offerta formativa dell'istituto;

AREA 2. BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

- Organizzazione dell'orario dei docenti di sostegno e degli assistenti educatori;
- Verifica rendicontazione ore di servizio degli assistenti educatori in collaborazione con la segreteria;
- partecipazione alle riunioni specifiche con il personale sanitario e i genitori;
- gestione dei rapporti con le famiglie degli studenti BES;
- coordinamento del Dipartimento BES;
- organizzazione dell'orientamento in entrata e in uscita degli studenti BES;
- organizzazione dei progetti ponte degli studenti BES di terza media intenzionati ad iscriversi al Degasperi;
- coordinamento dei progetti speciali per gli studenti BES.

AREA 3. ORIENTAMENTO IN USCITA

- Organizzazione delle giornate di orientamento universitario e al mondo del lavoro;
- gestione della comunicazione delle informazioni relative all'orientamento in uscita;
- coordinamento delle attività in collaborazione con Alma Diploma.
- produzione di materiale informativo-pubblicitario relativo alle diverse attività di orientamento.

AREA 4. REGOLAMENTI D'ISTITUTO E PROGETTO DI ISTITUTO

- collaborazione con il Dirigente, con i collaboratori del Dirigente, con le funzioni di sistema, per la revisione e aggiornamento dei regolamenti di Istituto esistenti (interno di Istituto; diritti e doveri degli studenti; utilizzo aula speciali; viaggi...);
- collaborazione con il Dirigente, con i collaboratori del Dirigente con le funzioni di sistema per la stesura di nuovi regolamenti (consulta genitori; consulta studenti; valutazione; funzionamento Collegio Docenti...);
- collaborazione con il Dirigente, con i collaboratori del Dirigente, con i coordinatori di indirizzo, con i coordinatori dei corsi serali e del centro EdA, con i coordinatori di dipartimento, per l'integrazione del Progetto di Istituto (PI) per la parte riguardante i regolamenti;