



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI" BORGIO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari
Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
Web: www.istalcidedegasperi.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

- All'Albo della Scuola
- Al personale dell'Istituto Degasperì
- Al sito web della scuola
- Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE NON DOCENTE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA DI COLLAUDATORE

Progetto "GUARDA COME IMPARO" – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4; Istruzione e ricerca – Investimento 3.2; Scuola 4.0 - Azione 1 "Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CODICE CUP: G34D22005920006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-17588

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", articolato in due azioni: "Azione 1 – Next generation classrooms" e "Azione 2 – Next generation labs";
- **CONSIDERATO** che le spese di progettazione e tecnico-operative ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il **collaudo tecnico e amministrativo**, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, nonché gli eventuali costi strettamente connessi al rispetto degli obblighi di pubblicità del finanziamento dell'Unione europea;
- **VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, N. 39-111/LEG - Regolamento concernente “Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali” ss.mm.ii.;
- **VISTI** l’art. 508 del Decreto Legislativo 297/1994 e l’art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità – incarichi aggiuntivi personale docente);
- **VISTO** l’art. 11 CCPL 2008 “Incarichi aggiuntivi” per il personale ATA;
- **VISTO** l’art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall’art. 5 dell’accordo di data 10.02.2009, come modificato dall’art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall’art. 38 Accordo 4.6.2018 declinato “Incarichi aggiuntivi” per il personale docente;
- **VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;
- **VISTO** il “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia” approvato dalla G.P. con delibera n. 1217 del 18/07/2014;
- **VISTO** il Decreto legislativo 118/2011;
- **VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- **CONSIDERATO** che l’allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in € 163.935,87 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- **VISTO** l’Accordo di concessione che regolarizza le procedure di attuazione e di finanziamento del progetto, notificato alla scuola in data 20/03/2023 assunto a protocollo con n. 2790 del 21/03/2023;
- **VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;
- **VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 21 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 11661 di data 23 dicembre 2022 approvato da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 444 dd 17.03.2023;
- **VISTO** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 63 di data 23 dicembre 2022;
- **VISTE** le delibere n. 7 del 6/03/2023 del Collegio Docenti e n. 4 del 7/03/2023 del Consiglio dell’istituzione con le quali è stata approvata l’adesione al PNRR e al progetto "Guarda come imparo" nell’ambito dell’Azione 1 Next Generation Classrooms;
- **VISTA** la nota 107624 del 21/12/2022 del Ministero dell’Istruzione e del Merito che reca istruzioni operative relativamente al “Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0”;
- **VISTO** il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	€ 98.361,54
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	€ 32.787,17
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	€ 16.393,58
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	€ 16.393,58

- **VISTO** il C.U.P assegnato al progetto: G34D22005920006;
 - **RILEVATA** la necessità di individuare **n. 1 figura** interna per lo svolgimento delle attività di **collaudo tecnico e amministrativo** per quanto riguarda le attrezzature informatiche e gli arredi che saranno acquistati nell'ambito del progetto;
 - **VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 6 del 7/3/2023 che individua i criteri per la selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR;
 - **VISTA** in proposito la determinazione del Dirigente Scolastico n. 17 dd. 22/03/2023, di formale assunzione a Bilancio e relative variazioni per i fondi cui il presente avviso si riferisce;
- Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione e il reclutamento di **n. 1 figura professionale** per lo svolgimento del **ruolo di collaudatore** per il personale non docente per le attrezzature informatiche, apparecchiature elettroniche ed arredi innovativi ed in generale per tutte le procedure di acquisto di forniture e servizi acquistati nell'ambito del Progetto Scuola 4.0 - Azione 1 "Guarda come imparo"; il personale è individuato tenendo conto dei contenuti e degli obiettivi del progetto stesso.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Prerequisiti inderogabili saranno il fatto di prestare servizio presso l'Istituzione scolastica e il possesso dei titoli e servizi;

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiede il seguente requisito per ricoprire gli incarichi richiesti:

- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, correlabili al progetto per cui si concorre.

ART. 3 COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il Collaudatore:

- provvede al collaudo di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature e gli arredi innovativi ed in generale per tutte le procedure di acquisto di forniture e servizi acquistati in base al progetto indicato in oggetto;

- verifica la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verifica la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verifica ed attesta, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- segnala eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- verifica nella fase ex-post e in particolare nella fase di collaudo/certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità delle attrezzature e dei dispositivi al principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- redige i verbali di collaudo dopo attenta verifica tecnico/amministrativa;
- collabora con il DS, con il RAS e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- effettua la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

ART. 4 ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- 1) istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda (**Allegato 1**) al presente atto di cui ne costituisce parte integrante, corredato di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo e sottoscritto;
- 3) scheda di auto valutazione dei titoli – (**Allegato 2**) debitamente compilata e sottoscritta;
- 4) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [**degasperi@pec.provincia.tn.it**](mailto:degasperi@pec.provincia.tn.it), utilizzando il modello Allegato 1 ed allegando i documenti sopra riportati, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le **ore 10,00 del giorno 18/10/2023**.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere

l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione approvati dal Consiglio dell'istituzione, così come riportati nella tabella sottostante.

ART. 6 VALUTAZIONE TITOLI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI		Punti per ogni titolo	N° Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO					
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale che costituisca titolo di accesso alle seguenti classi di concorso: A-41 (informatica)	Lode:	8	1		
	Da 105 a 110	7			
	Da 100 a 104	6			
	Da 95 a 99	5			
	Fino a 94	4			
TITOLI		Punti per ogni titolo	N° Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo)		2	1		
Diploma di qualifica professionale (si valuta un solo titolo)		1	1		
Corso di specializzazione post-laurea		1	1		
Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento biennale		1	2		
Master 1° 2° livello 60 CFU (ore 1500)		1	2		
Dottorato di ricerca		2	1		
Totale punteggio					
ESPERIENZA LAVORATIVA IN ATTIVITA' COERENTI CON L'INCARICO					
Esperienza maturata nell'ambito di progetti PON-FESR e PON-FSE, Fondazione Caritro		5	3		
Esperienza lavorativa negli istituti di istruzione del I o del II ciclo oppure negli istituti di formazione professionale per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato con la qualifica di ALS (assistente di laboratorio scolastico) area informatica		0,50			
Ulteriori esperienze professionali attinenti alle attività oggetto dell'incarico		2	3		
Totale Punteggio					
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE					

ICDL	Essential/Prime/Base	0,5	1		
	Full_Standard/standard	1	1		
	Expert	1,5	1		
EIPASS	Basic	0,5	1		
	7 Moduli User	1	1		
	Web-Coding- Teacher	1,5	1		
TABLET	Livello base (100 ore)	0,5	1		
	Livello intermedio	1	1		
	Livello avanzato	1,5	1		
CISCO		1	1		
MICROSOFT	Livello base	0,5	1		
	Intermedio	1	1		
	Avanzato	1,5	1		
MCE- MCSA- MCSD- MCSE- MOS- MTA..					
EUCIP/IC3 /altro		0,5	1		
Totale punteggio					
TITOLI		Punti per ogni titolo	N° Max titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE					
B1		0,5	1		
B2		1	1		
C1		1,5	1		
C2		2	1		
Totale punteggio					
TOTALE MASSIMO GENERALE DEI PUNTEGGI					

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito contratto.

La prestazione del personale sarà retribuita con l'importo lordo previsto come compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente e non docente per "prestazioni aggiuntive" l'orario d'obbligo dai rispettivi CCPL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Per la quantificazione effettiva delle ore svolte farà fede un timesheet delle prestazioni presentato da ciascun membro del Gruppo e verificato dal Dirigente scolastico.

Per l'espletamento dell'attività è previsto un numero complessivo di ore 80 e un compenso massimo complessivo di € 1.440,00. (18,00 €/ora lordo stato).

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il termine ultimo previsto per le predette attività contrattuali è il **31/12/2024**, salvo proroghe determinate dalla sopravvenienza di nuove disposizioni normative. Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'Istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi aggiuntivi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso di candidati con contratto a tempo determinato in servizio presso l'istituzione scolastica, la scadenza degli incarichi di cui al presente bando sarà corrispondente al termine contrattuale del rapporto individuale di lavoro.

Nel caso si rendesse necessaria la surroga del collaudatore per decadenza dei requisiti, si provvederà alla nomina del primo candidato non ammesso in ragione della graduatoria. Nell'ipotesi di esaurimento della graduatoria, si provvederà alla riapertura del presente bando con provvedimento dirigenziale.

Come previsto dall'art. 6, paragrafo 2, del Regolamento UE 2021/241, come riportato nella Circ. MEF n. 4/2022 e nelle "Istruzioni operative" prot. n. 107624/2022, non saranno ammessi/rendicontabili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammessi i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati dall'Istituzione scolastica, in conformità a quanto prescritto dagli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

La **graduatoria**, redatta a seguito della comparazione dei curricula, **verrà pubblicata sull'albo on line dell'Istituto**.

Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 4 (quattro) giorni dalla data di pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
-

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- documento di identità scaduto o illeggibile.

Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, nonché con determinazione n. 19 del 24/3/2023, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*, Giulio Bertoldi.

ART. 9 -TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – “Bandi di gara e contratti” di questa Istituzione Scolastica.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola – www.istalcidedegasperi.edu.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3 bis e 71 D. Lgs 82/05). La firma autografa è sostituirla dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile.