



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. n.iiad-tn- 2219 - 7.6

Borgo Valsugana, 15 marzo 2019

BANDO RECLUTAMENTO COLLAUDATORE E ADDETTO ALL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA DEL PROGETTO PON
Progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-TR-2018-2 "JOB SLAB" - C.U.P. G32H18000100001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 30 novembre 1998, n. 39-111/Leg - Regolamento concernente "Autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi compatibili con il rapporto di pubblico impiego presso la Provincia autonoma di Trento e anagrafe degli incarichi dei dipendenti provinciali e degli enti funzionali";

VISTO l'art. 508 del decreto Legislativo 297/1994 e art. 43 del CCPL del 31/10/2006 (incompatibilità incarichi aggiuntivi per il personale docente);

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia" approvato dalla Giunta Provinciale con delibera n.1217 del 18/07/2014;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.;

VISTO il Bando "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale", avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 (FESR) Circolare straordinaria POR;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/10003 del 20/04/2018 di approvazione ed il relativo finanziamento del PON FESR "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la pubblicazione sul sito del MIUR – Fondi Strutturali, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del seguente Progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-TR-2018-2 "JOB SLAB" - C.U.P. G32H18000100001

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 84 del 15 maggio 2018 relativa alla prenotazione fondi per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 12 del 29 giugno 2018 relativa all'adozione del Regolamento relativo alle modalità di selezione del personale interno per la realizzazione dei "progetti PON per la scuola 2014-2020", autorizzato ed identificato con la sigla "Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-TR-2018-2 "JOB SLAB" - C.U.P. G32H18000100001";

VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 130 dd. 7 agosto 2018 relativa all'individuazione dei criteri di dettaglio di selezione del personale interno contenuti nel presente bando;

VISTA la determinazione del Dirigente n. 13 del 10/01/2019 relativa alla prenotazione fondi del progetto sull'esercizio finanziario 2019;

RILEVATA la necessità di individuare n.1 figura interna per lo svolgimento delle attività di collaudatore e n. 1 addetto all'organizzazione nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei laboratori, pur senza variazione di costo e di tipologia di strumenti e materiali richiesti;

CONSIDERATO che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale, Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-TR-2018-2 "JOB SLAB" - C.U.P. G32H18000100001, prevede anche la fase conclusiva obbligatoria di collaudo;

DISPONE

Di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento dei seguenti esperti interni all'Istituto, a cui affidare incarichi di collaborazione occasionale per la realizzazione del Progetto: 10.8.1.B2-FESRPN-TR-2018-2 "JOBSLAB" - C.U.P. G32H18000100001

- N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

Prestazioni Richieste per il collaudatore

Il Collaudatore dovrà occuparsi:

- di provvedere al deposito delle forniture nei locali stabiliti dal Dirigente Scolastico e dal Responsabile Scolastico al momento della consegna della merce;
- di provvedere al collaudo delle forniture (ad avvenuta consegna), secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- di verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- di redigere i verbali di collaudo;
- di verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsto;
- di verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- di coordinarsi con il l'ufficio amministrativo per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- di verificare che le attrezzature rispettino i CAM definiti dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare.

- N. 1 ADDETTO ALL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

Prestazioni Richieste per l'addetto all'attività organizzativa

L'addetto all'attività organizzativa dovrà occuparsi:

- di coadiuvare la segreteria nelle operazioni di acquisto di beni e servizi;
- mantenere le relazioni con le Ditte che hanno vinto le gare d'Appalto per la fornitura di beni e servizi;
- di coordinare i tempi di realizzazione dei lavori con i delegati delle diverse Ditte, dopo aver consultato il Dirigente scolastico e il Responsabile Amministrativo;
- di mantenere i contatti con il RSPP dell'Istituto Scolastico in relazione ai lavori da realizzare;
- di coadiuvare il Responsabile Amministrativo Scolastico nell'inserimento dei dati nella piattaforma GPU;

Criteria di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli culturali	Valutazione
Diploma di laurea almeno triennale	Punti 10
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea	Punti 3

Competenze specifiche documentabili	Punti 3 (per ogni competenza coerente con i requisiti del progetto)
Titoli professionali	Valutazione
Esperienza già acquisite nell'area richiesta accertate e valutabili	Punti 5 (per ogni esperienza coerente con i requisiti del progetto)
Collaborazioni con Università	Punti 5
Corsi in qualità di formatore	Punti 5
Incarichi pregressi in progetti PON	Punti 7

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro i seguenti limiti massimi:

- € 732,6 per il ruolo di Esperto collaudatore

- € 1215,33 per il ruolo di Addetto dell'attività organizzativa.

Compenso

E' previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 17,50.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO A" e "ALLEGATO B" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2019, con l'indicazione "Selezione esperto progettista progetto cod. 10.8.1.B2-FESRPON-TR-2018-2 "JOBSLAB"

- C.U.P. G32H18000100001", con le seguenti modalità:

- Consegna *brevis manu* presso l'ufficio protocollo;

- Posta elettronica al seguente indirizzo: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione, formata dal Dirigente scolastico e dal Responsabile Amministrativo Scolastico, elaborerà una graduatoria provvisoria, resa pubblica mediante pubblicazione all'albo online del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Disposizioni Finali

Ai sensi del RGPD n. 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica: www.istalcidegasperi.it.

Si allega:

- Allegato A/B: facsimile della domanda;
- Allegato C: facsimile tabella per la valutazione dei titoli.



Il Dirigente Scolastico
dott. Paolo Pendenza