

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "A. DEGASPERI" - BORGO VALSUGANA

PROGRAMMA DI LINGUA TEDESCA (CORSO SERALE)

CLASSE: 5[^]SFM (TERZO PERIODO)

MODULO 1.3 EIN PRAKTIKUM IN DEUTSCHLAND UND DIE BEWERBUNG (da metà settembre a metà novembre)

Libro di testo "Handelsplatz" Praktikum in Deutschland (LOESCHER) - Kap. 1 – 2 - 3

C*	ABILITA'	CONOSCENZE
1	<u>Comprensione orale</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper interagire e comprendere informazioni (nome, numero di telefono ecc.) al telefono. 	<u>Grammatica:</u> <ul style="list-style-type: none"> Uso del "Perfekt" dei principali verbi regolari e irregolari Uso del "Präteritum" dei verbi "haben, sein e werden" e dei verbi modali La costruzione della frase secondaria con "weil, denn, wenn, um....zu, damit, dass" I verbi con preposizioni La declinazione dell'aggettivo attributivo Indicazioni di tempo Avverbi e complementi di tempo Imperativo
1	<u>Comprensione scritta</u> <ul style="list-style-type: none"> saper comprendere una domanda d'impiego con curriculum. Saper comprendere un annuncio di lavoro. 	
2/3	<u>Produzione orale</u> <ul style="list-style-type: none"> Sapersi presentare, parlare di se stessi e delle proprie esperienze scolastiche e lavorative. Saper chiedere e dare un numero di telefono Saper chiedere di parlare con qualcuno Sapersi presentare e saper parlare delle proprie esperienze scolastiche e lavorative. Saper proporre e concordare un appuntamento per telefono. 	<u>Lessico/Aree tematiche:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ambito personale Lavoro Professione Numeri ordinali e date Orari e indicazioni di tempo Parti del giorno, giorni, date, mesi Indicazioni stradali Mezzi pubblici
3	<u>Produzione scritta</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper confermare un appuntamento per iscritto. Saper scrivere una domanda d'impiego con curriculum. Saper scrivere un breve annuncio di lavoro. 	

MODULO 2.3 EIN UNTERNEHMEN STELLT SICH VOR (da metà novembre a fine gennaio)

Libro di testo "Handelsplatz" Praktikum in Deutschland (LOESCHER) - Kap. 4 – 5 - 7

C*	ABILITA'	CONOSCENZE
1	<u>Comprensione orale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper comprendere le informazioni su un'azienda. Saper invitare all'inaugurazione di una ditta. Saper comprendere le informazioni su un prodotto esposto in fiera. 	<u>Grammatica:</u> <ul style="list-style-type: none"> Pronomi e frasi relative Futuro Declinazione dell'aggettivo attributivo Pronomi riflessivi Aber, sondern
	<u>Comprensione scritta:</u>	

1	<ul style="list-style-type: none"> Saper comprendere un invito all'inaugurazione di una ditta. Saper comprendere informazioni su strutture alberghiere e metterle a confronto. Saper comprendere una lettera circolare. Saper comprendere una richiesta di informazioni all'ente fiere. Saper comprendere una richiesta di informazioni a una ditta che allestisce stand fieristici. Saper comprendere un invito a visitare uno stand in fiera. 	<ul style="list-style-type: none"> Participio presente Fraasi finali, um....zu, damit
	<u>Lessico/Aree tematiche:</u> <ul style="list-style-type: none"> Reparti di un'azienda Organizzazione di un'azienda Pubblicità, descrizione di prodotti Fiera Esposizioni 	
2/3	<u>Produzione orale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper chiedere e dare informazioni su un'azienda. Saper presentare la propria attività. Saper descrivere un prodotto. Saper chiedere e dare informazioni su un prodotto esposto in fiera. 	
3	<u>Produzione scritta:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere un invito all'inaugurazione di una ditta. Saper scrivere una lettera pubblicitaria/circolare. Saper scrivere una richiesta di informazioni all'ente fiere. Saper scrivere una richiesta di informazioni a una ditta che allestisce stand fieristici. Saper scrivere un invito a visitare il proprio stand in fiera. 	

MODULO 3.3 PRODUKTE SUCHEN UND ANBIETEN (da fine gennaio a fine marzo)

Libro di testo "Handelsplatz" Praktikum in Deutschland (LOESCHER) - Kap. 9 - 10

C*	ABILITA'	CONOSCENZE
1/2	<u>Comprensione orale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper comprendere informazioni su una città tedesca a vocazione turistica. Saper interagire al telefono nella fase di messa a punto di un'offerta e di un'ordine. 	<u>Grammatica:</u> <ul style="list-style-type: none"> Fraasi interrogative indirette Le preposizioni <i>bis (zu), binnen, innerhalb</i> Fraasi secondarie condizionali con e senza "wenn". Verbi separabili e inseparabili.
1	<u>Comprensione scritta:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper comprendere una richiesta di informazioni. Saper comprendere un'offerta. Saper comprendere testi scritti (carta stampata, siti Internet) Saper comprendere informazioni su una città tedesca a vocazione turistica. 	<u>Lessico/Aree tematiche:</u> <ul style="list-style-type: none"> Prezzo Sconto
2/3	<u>Produzione orale:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper chiedere e dare informazioni al telefono su un prodotto. Saper offrire un prodotto al telefono. Saper chiedere e dare informazioni (in vista di una prenotazione in albergo). 	
3	<u>Produzione scritta:</u> <ul style="list-style-type: none"> Saper scrivere una richiesta di informazioni. Saper scrivere un'offerta. 	

MODULO 4.3 HANDEL UND VERKAUF (da fine marzo a fine maggio)

Libro di testo "Handelsplatz" Praktikum in Deutschland (LOESCHER) - Kap. 11 – 12 - 13

C*	ABILITA'	CONOSCENZE
1/2	<u>Comprensione orale:</u> <ul style="list-style-type: none">• Saper interagire al telefono nella fase di messa a punto di un'ordine e di una conferma d'ordine.• Saper comprendere informazioni sulla spedizione di merci.	<u>Grammatica:</u> <ul style="list-style-type: none">• Preposizioni con genitivo.• Perfekt• Präteritum• Verbi modali
1	<u>Comprensione scritta:</u> <ul style="list-style-type: none">• Saper comprendere un ordine.• Saper comprendere una prenotazione alberghiera.• Saper comprendere una conferma d'ordine.• Saper comprendere una conferma di prenotazione alberghiera.• Saper comprendere un avviso di spedizioni di merci.	<u>Lessico/Aree tematiche:</u> <ul style="list-style-type: none">• Pesì• Dimensioni• Imballaggi• Contenitori• Quantità• Abbreviazioni / Sigle• Passivo
2/3	<u>Produzione orale:</u> <ul style="list-style-type: none">• Saper ordinare merci al telefono.• Saper confermare un ordine al telefono.• Saper chiedere e dare informazioni sulla spedizione di merci.• Saper chiedere e dare informazioni (volo aereo).	
2/3	<u>Produzione scritta:</u> <ul style="list-style-type: none">• Saper scrivere un ordine.• Saper scrivere una prenotazione alberghiera.• Saper scrivere una conferma d'ordine.• Saper scrivere una conferma di prenotazione alberghiera.• Saper scrivere un avviso di spedizioni di merci.	

Borgo Valsugana, lì 22 novembre 2018